

Działanie IDUB-05: Excellent Impact

Zasady realizacji działania IDUB-05 „Excellent Impact” (Działania wspierające potencjał badawczy zespołów naukowych).

Informacje ogólne

§ 1

1. **Działanie IDUB-05 „Excellent Impact”** skierowane jest do pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. W ramach zadania realizowana jest polityka wsparcia pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych. Celem realizacji działania jest rozwój Obszaru Badawczego poprzez wspieranie wszystkich inicjatyw pozwalających na podniesienie jakości prowadzonych badań naukowych lub podniesienie możliwości komercjalizacji badań naukowych prowadzonych w Uniwersytecie.
2. Dokument określa:
 - 1) szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na wsparcie rozwoju bazy infrastruktury badawczej Uniwersytetu;
 - 2) szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na wsparcie rozwoju bazy infrastruktury wykorzystywanej do promocji i komercjalizacji osiągnięć naukowych pracowników Uniwersytetu;
 - 3) szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na wsparcie działań wspierających potencjał badawczy i naukowy oraz wzmacniających stopień umiędzynarodowienia pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych zatrudnionych w Uniwersytecie;
 - 4) kryteria naboru wniosków konkursowych oraz wyszczególnia wymagane dokumenty;
 - 5) zasady i kryteria oceny Wniosków konkursowych;
 - 6) obowiązki oraz przywileje Laureata konkursu, który otrzymuje dofinansowanie.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Załączniku do Regulaminu jest mowa o:

Aparaturze – należy rozumieć unikatową aparaturę naukowo-badawczą, laboratoryjną oraz stanowiącą istotny komponent modernizacji zaplecza technicznego i wystawienniczego.

IDUB – należy przez to rozumieć kontynuację działań programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną do przeprowadzenia oceny wniosków konkursowych.

Konferencji – należy przez to rozumieć ujętą w ramach kontynuacji działań programu IDUB Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie „Konferencję doskonałości” na którą składają się międzynarodowe kongresy, konferencje, sympozja, wystawy prezentujące działalność artystyczną, a także wystawy prezentujące efekty działań naukowo-badawczych. Pod pojęciem Konferencji należy rozumieć wydarzenie, którego organizatorem lub współorganizatorem jest jednostka organizacyjna Uniwersytetu, gdzie udział aktywnych (występujących z referatem) uczestników afiliowanych w zagranicznych ośrodkach naukowych musi wynosić 30% ogółu wszystkich uczestników, z czego premiiowane będzie uczestnictwo w Konferencji uczestników afiliowanych w ośrodkach naukowych zlokalizowanych w regionach mniej uprzywilejowanych (np. kraje Europy Wschodniej i Południowej pozostające poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).

Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na przygotowanie wniosków na wsparcie rozwoju bazy infrastruktury wykorzystywanej do działalności badawczej oraz promocji i komercjalizacji osiągnięć naukowych, a także na wsparcie działań wzmacniających potencjał badawczy i naukowy i umiędzynarodowienie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu.

Laureacie – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek konkursowy został zakwalifikowany do dofinansowania.

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt wskazany we wniosku projektowym stanowiącym rezultat działań finansowanych w Konkursie.

Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego zatrudnionego w Uniwersytecie, który złożył Wniosek konkursowy.

Wniosku konkursowym – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie działań ujętych zadaniu celowym IDUB-05 „Excellent Impact” (Działania wspierające potencjał badawczy zespołów naukowych).

Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie „Excellent Impact” (Działania wspierające potencjał badawczy zespołów naukowych) realizowane w Uniwersytecie określony we wniosku w Konkursie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.

Ogłoszenie Konkursu

§ 3

Konkurs ogłaszany jest przez Rektora.

Finansowanie

§ 4

1. Wymaganiem rezultatem działań finansowanych w Konkursie jest wsparcie projektów wzmacniających potencjał badawczo-naukowy pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnionych w Uniwersytecie, ze szczególnym uwzględnieniem płaszczyzny międzynarodowej, przede wszystkim poprzez zakup Aparatury badawczej oraz realizację „Konferencji doskonałości”.
2. Wysokość środków przeznaczonych w danej edycji Konkursu dla jednego Wniosku konkursowego aplikującego o zakup Aparatury nie może przekraczać kwoty 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
3. Dopuszcza się finansowanie częściowe Aparatury w ramach budżetu Konkursu, pod warunkiem niefinansowania tej samej Aparatury z innych środków Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
4. Wysokość środków przeznaczonych na edycję Konkursu dla jednego Wniosku konkursowego aplikującego o realizację Zadania IDUB-05 „Excellent Impact” niezwiązanego z zakupem Aparatury, może uzyskać finansowanie: do 100 000 (słownie: sto tysięcy) złotych, z czego:
 - 1) minimalna kwota dofinansowania Konferencji może wynieść 15 000 (słownie: piętnaście tysięcy) złotych plus 1000 (słownie: jeden tysiąc) złotych wsparcia dla każdego uczestnika do maksymalnie 50 000 (słownie: pięćdziesięciu tysięcy) złotych.
 - 2) w przypadku dużych Konferencji (ponad 150 uczestników) Wnioskodawca może ubiegać się maksymalnie do 100 000 (słownie: sto tysięcy) złotych wsparcia.
5. Koszty cateringu związane z realizacją konferencji, w szczególności koszty przerw kawowych, bankietów oraz lunchów, nie stanowią kosztów kwalifikowalnych w ramach zadania.
6. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z zasadą racjonalności oraz przepisami prawa powszechnie i wewnętrznie obowiązującego w ramach Uniwersytetu w roku uzyskania wsparcia. Środki finansowe nie ulegają przeniesieniu na kolejny rok kalendarzowy.

7. Kosztami kwalifikowanymi mogą być wydatki ściśle związane z realizacją Zadań, w tym w szczególności koszty:
 - 1) zakupu unikatowej Aparatury wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
 - 2) zakupu profesjonalnych instalacji służącej do eksponowania wyników badań naukowych i artystycznych, które docelowo mają prowadzić do ich komercjalizacji;
 - 3) organizacji międzynarodowych Konferencji.
8. Zakup Aparatury lub instalacji następuje zgodnie z właściwymi regulacjami, w tym Prawem zamówień publicznych (jeśli dotyczy) i instrukcją dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu oraz innymi odnośnymi regulacjami obowiązującymi w Uniwersytecie.
9. Zakup aparatury powinien nastąpić do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przyznanie środków.
10. Zakupiona Aparatura zostanie przypisana i ujęta w ewidencji jednostki organizacyjnej Uniwersytetu zatrudniającej Wnioskodawcę.

Uczestnicy Konkursu

§ 5

1. Aplikację konkursową składa pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny Uniwersytetu, który jest liderem zespołu badawczego zamierzającego korzystać z zakupionej Aparatury lub organizującego Konferencję.
2. Koordynator Zadania lub członek Komisji, będący zarazem kierownikiem jednostki organizacyjnej może zostać Laureatem Konkursu pod warunkiem wyłączenia takiej osoby z procesu decyzyjnego przyznawania dofinansowania.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, ma obowiązek wskazać we Wniosku konkursowym informację, iż pełni funkcję koordynatora lub członka Komisji.
4. Do Konkursu nie mogą aplikować osoby, które nie rozliczyły finansowo oraz nie złożyły sprawozdania merytorycznego z realizacji Konkursu zakończonego w roku poprzedzającym nabór.
5. Z Konkursu zostają wykluczone osoby, które otrzymały w roku poprzedzającym złożenie aplikacji konkursowej, negatywną ocenę z realizacji projektu finansowanego w ramach Funduszu Badawczego Dyscyplin realizowanego w Uniwersytecie.
6. W przypadku wystąpienia udokumentowanej sytuacji losowej Laureat może, bez konsekwencji, zrezygnować ze środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu, pod warunkiem niezwłocznego zgłoszenia Komisji zaistniałego faktu.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku rezygnacji Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych od Uniwersytetu środków.

Ocena Konkursu

§ 6

1. Ocena formalna Wniosku dokonywana jest w ciągu 14 dni przez Komisję i obejmuje weryfikację jego kompletności i zgodności z postanowieniami niniejszego załącznika. W przypadku niekompletności Wniosku (niespełnienia przez Wnioskodawcę wymogów formalnych), Koordynator Konkursu wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych wniosku, nie krótszy niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wykrycia niemożliwej do korekty niezgodności uniemożliwiającej przyjęcie Wniosku do oceny merytorycznej w świetle Regulaminu, Wniosek zostanie odrzucony z uzasadnieniem.
2. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym w ciągu 14 dni od daty zakończenia oceny formalnej Wniosku i zakwalifikowania Wniosku do oceny merytorycznej.

3. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym przez Komisję lub osoby przez nią powołane do oceny.
4. Członek Komisji, który pozostaje w stosunku zależności służbowej względem Wnioskodawcy, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego Wniosku konkursowego.
5. W ramach Konkursu można finansować tylko takie zadania, które nie są finansowane z funduszy innego konkursu realizowanego w ramach kontynuacji działań programu IDUB afiliowanego w Uniwersytecie.

Aplikowanie w Konkursie

§ 7

1. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie tych samych działań w konkursach prowadzonych w innych Zadaniach określonych w ramach kontynuacji działań programu IDUB w Uniwersytecie.
2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji dostępnej na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu w zakładce „Działalność naukowa” w części zatytułowanej „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.
3. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Termin składania Wniosków w danym roku określa Rektor komunikatem. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8

1. Wniosek konkursowy składa się w systemie informatycznym Uniwersytetu przeznaczonym dla projektów POB w ramach kontynuacji działań programu IDUB.
2. Wniosek konkursowy musi zawierać:
 - 1) tytuł Projektu lub zakupu Aparatury (w języku polskim i angielskim);
 - 2) słowa kluczowe charakteryzujące Projekt lub Aparaturę (w języku polskim i angielskim);
 - 3) dyscyplinę/y i dziedzinę/y naukową/e, których dotyczy projekt lub zakup Aparatury;
 - 4) streszczenie w języku polskim i angielskim;
 - 5) w przypadku Konferencji okres realizacji działań, który nie może przekroczyć 12 miesięcy;
 - 6) zarys merytoryczny Projektu zawierający: cel/cele Projektu lub zakupu Aparatury, szczegółowy opis projektu lub Aparatury (w tym: zgodność projektu lub zakupu z celami kontynuacji działań programu IDUB, związek tematyki projektu lub zakupu ze strategią określoną w POB, uzasadnienie unikatowości Projektu lub Aparatury badawczej, merytoryczne uzasadnienie zakupu Aparatury – opis zadań badawczych, które będą realizowane przy jej wykorzystaniu);

Pozostałe konieczne informacje o Wniosku projektowym:

- 1) dane Wnioskodawcy: imię i nazwisko, rodzaj Wnioskodawcy, stopień/tytuł, afiliacja do jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, dane kontaktowe;
- 2) skład zespołu (imię i nazwisko każdego członka/członkini, ich rodzaj, stopień/tytuł, afiliacja), który został decyzją kierownika jednostki przydzielony do realizacji Projektu lub obsługi Aparatury;
- 3) efekty Projektu wraz z opisem;
- 4) kosztorys działań lub wycena Aparatury;
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych oraz o przyjęciu jej do wiadomości;
- 6) zgodę na opublikowanie wyników Konkursu oraz na umieszczenie informacji o uzyskanym finansowaniu Projektu lub zakupu Aparatury na stronie internetowej i w mediach społecznościowych;

- 7) oświadczenie, że Wniosek konkursowy nie został złożony w innym konkursie finansowanym w ramach kontynuacji działań programu IDUB Uniwersytetu;
- 8) zobowiązanie do rzetelnego oraz etycznego prowadzenia działań zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem w przypadku ich finansowania na podstawie Konkursu.

Ocena i wyniki Konkursu

§ 9

1. Ocena formalna Wniosku konkursowego obejmuje weryfikację jego kompletności oraz zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Do oceny merytorycznej przekazywane są Wnioski konkursowe zaakceptowane pod względem formalnym.
3. Dokonywana przez Komisję ocena merytoryczna Wniosku konkursowego oparta jest na kryteriach obejmujących: potencjał naukowy Projektu, w tym jego innowacyjność, interdyscyplinarność oraz znaczenie zakupionej Aparatury dla komercjalizacji wyników badań oraz zasadność planowanych kosztów.
4. Wyniki Konkursu zostają ogłoszone na stronie internetowej IDUB Uniwersytetu oraz przesłane drogą elektroniczną do Wnioskodawcy.
5. Punktacja w poszczególnych kategoriach oceny zawiera poniższa tabela:

Lp.	Kryterium oceny	Liczba punktów
1.	Znaczenie i potencjał naukowy (artystyczny) Projektu wskazanego we Wniosku konkursowym; unikatowość Aparatury wskazanej we Wniosku konkursowym, znaczenie Konferencji w wymiarze naukowo-badawczym.	0 – 25
2.	Planowane efekty w procesie komercjalizacji i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, stopień umiędzynarodowienia (dotyczy Konferencji i wystaw artystycznych)	0 – 25
3.	Zasadność planowanych kosztów	0 – 25
4.	Kompetencje Wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie) do realizacji Projektu, obsługi Aparatury lub realizacji innych działań przedstawionych we Wniosku konkursowym.	0 – 25

6. Dofinansowanie można otrzymać wyłącznie w przypadku wniosku konkursowego, który został oceniony na nie mniej niż 75 punktów w skali obejmującej 100 punktów.

§ 10

1. Finansowanie otrzymują rekomendowane przez Komisję Wnioski, aż do wyczerpania środków zaplanowanych w ramach zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, otrzymanego w wyniku przystąpienia i pozytywnej ewaluacji Uniwersytetu w ramach konkursu IDUB.
2. Dwa lub więcej Wniosków konkursowych, które otrzymały taką samą sumę punktów, mogą stanowić podstawę finansowania, jeżeli łączne ich finansowanie nie powoduje przekroczenia wartości środków finansowych zaplanowanych w ramach zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, otrzymanego w wyniku przystąpienia i pozytywnej ewaluacji Uniwersytetu w ramach konkursu IDUB.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor.
4. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana Wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.
5. Lista Laureatów ogłaszana jest na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce „IDUB”.

Sprawozdanie z realizacji projektu konkursowego

§ 11

1. Podstawowym rezultatem działań, będącym podstawą formalnego rozliczenia realizacji, jest złożone w terminie sprawozdanie z realizacji Projektu, Konferencji lub zakupu Aparatury.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Wniosku projektowego, ale nie później niż do końca stycznia następnego roku.
3. Rozliczenie finansowe projektu musi nastąpić do dnia 15-ego grudnia danego roku w Kwesturze Uniwersytetu.
4. W sprawozdaniu należy przedstawić spis wydatków poniesionych i rozliczonych w ramach działań.
5. Sprawozdanie składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Działalność Naukowa moduł IDUB dostępnej w Intranecie Uniwersytetu.
6. Brak złożenia lub nieterminowe złożenie dokumentów wskazanych w ust. 1, 2 i 3, o ile nie wynikało ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, skutkuje wykluczeniem Wnioskodawcy z możliwości aplikowania w innych konkursach organizowanych w ramach kontynuacji działań programu IDUB oraz Funduszu Badawczego Dyscyplin realizowanego w Uniwersytecie przez okres roku od planowanego terminu złożenia wniosku projektowego.
7. W sytuacji utraty przez Laureata statusu pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego Uniwersytetu oraz w przypadku innych zdarzeń mających istotny wpływ na zmianę terminu albo prawną lub faktyczną możliwość realizacji działania, Koordynator Konkursu może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji działań trwającej do momentu wystąpienia powyższych okoliczności.
8. Niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, Laureat zobowiązany jest do poinformowania o nich Koordynatora Konkursu.
9. Wnioskodawca aplikujący w Konkursie jest zobowiązany do wypełniania ankiety sprawozdawczej z realizacji zadania „Excellent Impact”.
10. Laureat Konkursu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej. Laureat zobowiązany jest do zapoznania wszystkich członków zespołu z Regulaminem i stosownymi regulacjami obowiązującymi w Uniwersytecie.
11. Zakupiona w wyniku realizacji działań finansowanych w Konkursie Aparatura powinna zawierać informację o finansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Sfinansowano ze środków kontynuacji działań programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Financed by the strategic program “Excellence Initiative – Research University” at University of the National Education Commission, Krakow.

12. W przypadku częściowego finansowania zakupu Aparatury ze środków pochodzących z Konkursu, na Aparaturze powinna znaleźć się informacja o współfinansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Współfinansowano ze środków kontynuacji działań programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Co-financed by the strategic program “Excellence Initiative – Research University” at University of the National Education Commission.

13. Wydawnictwa i materiały zwarte drukowane powstałe podczas realizacji działań finansowanych w Konkursie powinny zawierać informację o finansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Sfinansowano ze środków kontynuacji działań programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Financed by the strategic program “Excellence Initiative – Research University” at University of the National Education Commission.

14. W przypadku częściowego finansowania działań ze środków pochodzących z Konkursu, na w wydawnictwach zwartych powstałych w trakcie realizacji Konkursu powinna znaleźć się informacja współfinansowaniu w języku polskim oraz w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Współfinansowana ze środków kontynuacji działań programu strategicznego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” realizowanego w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Co-financed by the strategic program “Excellence Initiative – Research University” at University of the National Education Commission.

§ 12

1. Koordynator Konkursu dokonuje zatwierdzenia wykonania projektu.
2. Działania zostają uznane za zrealizowane, gdy Laureat wypełnił obowiązki, o których mowa w § 11 niniejszego Załącznika.

Informacje o ochronie danych osobowych

§ 13

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu.
2. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój nr 223. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uken.krakow.pl lub pod nr telefonu 12 662 62 06 w godzinach urzędowania pionu administracyjnego Uniwersytetu.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego Regulaminu Konkursu i ogłoszenia wyników tego Konkursu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;

- b. w przypadku Laureatów – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.
- 5. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów zostaną zamieszczone na stronach internetowych UKEN, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych UKEN. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na UKEN.
- 6. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
- 7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
- 8. Wnioskodawca/laureat posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- 9. Dane osobowe Wnioskodawców/laureatów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 10. Wnioskodawca/laureat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11. W przypadku zespołów badawczych powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.