

Sprawozdanie/raport¹⁾

za rok

Najważniejsze cele zaplanowane do realizacji w roku oraz stopień ich realizacji

Lp.	Cel ²⁾	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu			Uwagi ⁴⁾
			Nazwa	Poziom planowany ³⁾	Poziom osiągnięty	
1	2	3	4	5	6	7
1		1. 2. ...				
2		1. 2. ...				
3		1. 2. ...				
4		1. 2. ...				

¹⁾ Należy podać nazwę jednostki organizacyjnej sporządzającej sprawozdanie.

²⁾ Należy podać (przepisać) cele zaplanowane do realizacji w danym roku, do którego odnosi się sprawozdanie (Rejestr celów i ryzyk jednostki za dany rok).

³⁾ Należy podać (przepisać) wartości mierników określone w planie na dany rok, do którego odnosi się sprawozdanie (Rejestr celów i ryzyk jednostki za dany rok).

⁴⁾ Przykładowo: w sytuacji kiedy nie osiągnięto zaplanowanego poziomu wskaźnika należy wyjaśnić, co było przyczyną, czy ryzyko się zmaterializowało.

Sprawozdanie opisowe jednostki³

(struktura sprawozdania powinna być zgodna z obszarami określonymi w Strategii Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, odpowiednio do zadań jednostki określonych w Statucie UKEN lub Regulaminie Organizacyjnym)

Obszar I. Kształcenie

.....

.....

.....

.....

Obszar II. Badania naukowe i rozwój dyscyplin

.....

.....

.....

.....

Obszar III. Społeczna odpowiedzialność nauki

.....

.....

.....

.....

Obszar IV. Zarządzanie Uniwersytetem

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

³ Integralną częścią sprawozdania jest plik Excel udostępniony w Intranecie, który każda jednostka zobowiązana jest wypełnić równoległe ze sprawozdaniem opisowym. Dane zawarte w arkuszu służą monitorowaniu realizacji celów strategicznych Uczelni.