

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK)

§ 1

1. Działaniami priorytetowymi polityki jakości kształcenia w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie są:
 - 1) monitorowanie i weryfikacja efektów uczenia się na wszystkich poziomach kształcenia i formach studiów;
 - 2) zapewnienie związku procesu kształcenia z badaniami naukowymi i kompetencjami kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej oraz podnoszenie jakości kształcenia poprzez doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 3) zwiększanie podmiotowości studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w procesie kształcenia;
 - 4) powiązanie obszarów kształcenia z potrzebami społecznymi i gospodarczymi kraju oraz regionu;
 - 5) upowszechnienie idei uczenia się przez całe życie;
 - 6) podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Uczelni na krajowym oraz międzynarodowym rynku edukacyjnym.
2. Integralnymi elementami WSZJK są dokumenty i narzędzia służące do systematycznego monitorowania procesu kształcenia oraz procedury zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia, uwzględniające wykorzystanie, stosowanie oraz upowszechnianie najlepszych uczelnianych, krajowych i międzynarodowych wzorców w obszarze kształcenia.
3. Analiza pozyskanych danych i informacji ma na celu określenie skuteczności stosowanego systemu oraz wskazanie możliwości jego doskonalenia.
4. WSZJK poddawany jest corocznym przeglądom, weryfikacji i aktualizacji przez Prorektora ds. Kształcenia.

§ 2

Postanowienia ogólne

Wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia objęte są:

- 1) wszystkie kierunki studiów na poziomie I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
- 2) studia podyplomowe;
- 3) mikropoświadczenia.

§ 3

Elementy procesu kształcenia

1. Elementy procesu kształcenia, które poddaje się analizie i ocenie to:
 - 1) dobór i jakość kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej oraz osób prowadzących zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 2) system umożliwiający kadrze badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej podnoszenie kwalifikacji;
 - 3) kryteria kwalifikacyjne w zakresie doboru kandydatów na studia oraz limity przyjęć na studia wyższe;
 - 4) procedury opracowywania, monitorowania oraz aktualizacji programów kształcenia, a także tworzenie procedur monitorowania i weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się;
 - 5) procedury związane z dokumentowaniem przebiegu studiów;

- 6) procesy dyplomowania, a w nich prace dyplomowe, złożenie egzaminu dyplomowego, skuteczność działania systemu antyplagiatowego oraz wykrywania niedozwolonego posługiwania się narzędziami SI;
 - 7) umiędzynarodowienie programów i procesu kształcenia;
 - 8) infrastruktura – zasoby do uczenia się oraz środki wsparcia dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych,
 - 9) system oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych z zachowaniem konieczności publikowania kryteriów, przepisów i procedur oceny;
 - 10) systemy informacyjne i publikowanie informacji dotyczące procesu kształcenia.
2. Narzędziami WSZJK są między innymi:
- 1) hospitacje zajęć dydaktycznych,
 - 2) ankiety z oceną pracy nauczycieli akademickich, przeprowadzone wśród studentów oraz absolwentów,
 - 3) okresowa ocena kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej oraz osób prowadzących zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 4) ocena infrastruktury dydaktycznej,
 - 5) sprawozdania/raporty.

§ 4

Struktura Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK)

1. Struktura WSZJK w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie obejmuje:
 - 1) Uniwersytecką Radę ds. Jakości Kształcenia (URdsJK),
 - 2) Rady Jakości Kształcenia dla kierunku/kierunków (RJK),
2. Senacka Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia pełni funkcję doradczą.
3. Nadzór nad całością WSZJK sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.

§ 5

Uniwersytecka Rada ds. Jakości Kształcenia (URdsJK)

1. Uniwersytecka Rada ds. Jakości Kształcenia (URdsJK) opracowuje i przedstawia Prorektorowi ds. Kształcenia zalecenia oraz projekty ogólnouczelnianych procedur w zakresie zapewniania jakości kształcenia.
2. W celu zapewniania jakości kształcenia URdsJK współpracuje z Władzami Uczelni, RJK i Senacką Komisją ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia, a także radami jednostek organizacyjnych Uczelni, w ramach których realizowane jest kształcenie na studiach wyższych i studiach podyplomowych. URdsJK opracowuje dla RJK oraz dla rad jednostek organizacyjnych Uczelni zalecenia dotyczące:
 - 1) projektowania i monitorowania programów kształcenia na studiach, programów studiów podyplomowych i programów kształcenia nauczycieli;
 - 2) zapewniania jakości kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, prowadzącej zajęcia dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 3) monitorowania i podnoszenia jakości infrastruktury (bibliotek, laboratoriów i sal dydaktycznych);
 - 4) oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.
3. URdsJK przedstawia Prorektorowi ds. Kształcenia propozycję harmonogramu przeprowadzania wewnętrznej ewaluacji procesu kształcenia na kierunkach studiów i studiach podyplomowych.
4. URdsJK opiniuje i analizuje raport podsumowujący sprawozdania RJK, a następnie przedstawia wnioski Prorektorowi ds. Kształcenia.

5. Działania z zakresu zarządzania jakością kształcenia WSZJK w Uczelni Prorektor ds. Kształcenia przedstawia raz w roku na posiedzeniu Senatu.

§ 6

Skład Uniwersyteckiej Rady ds. Jakości Kształcenia

1. W skład Uniwersyteckiej Rady ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - powoływany przez Rektora;
 - 2) Członkowie powoływani przez Rektora spośród pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych;
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, wskazani przez Parlament Samorządu Studentów;
 - 4) jeden przedstawiciel administracji – pełniący funkcję sekretarza.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata (zgodnie z kadencją Władz Uczelni).
3. Prorektor ds. Kształcenia, na wniosek Przewodniczącego Uniwersyteckiej Rady ds. Jakości Kształcenia, może powoływać zespoły robocze o charakterze stałym i/lub doraźnym określając ich skład, cel powołania, zadania i czas ich realizacji.
4. W celu realizacji zadań szczegółowych Przewodniczący Rady może zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów spoza Rady, w tym spoza Uczelni.

§ 7

Uchwały i zalecenia Uniwersyteckiej Rady ds. Jakości Kształcenia

Uniwersytecka Rada ds. Jakości Kształcenia podejmuje decyzje w formie uchwał. Może też wydawać opinie, zalecenia czy stanowiska w sprawach bieżących.

§ 8

Obsługę administracyjną i biurową URdsJK zapewnia Dział Dydaktyki i Praktyk.

§ 9

Przewodniczący URdsJK

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) organizowanie i koordynowanie działań podejmowanych przez URdsJK zmierzających do zapewniania oraz doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni we współpracy z Władzami Uczelni, władzami instytutów i innych jednostek organizacyjnych Uczelni realizujących zadania dydaktyczne a także studentami, słuchaczami oraz interesariuszami zewnętrznymi;
 - 2) inicjowanie i koordynowanie prac mających na celu doskonalenie narzędzi monitorowania i podnoszenia jakości kształcenia;
 - 3) inicjowanie i koordynacja forów dyskusyjnych, dotyczących wewnętrznego systemu zapewniania jakości w Uczelni.

§ 10

Rada Jakości Kształcenia dla kierunku/kierunków (RJK)

1. RJK podejmuje działania w celu zapewniania jakości kształcenia na kierunku lub kierunkach studiów, opracowując i wdrażając w jednostce wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia zgodny z zaleceniami i rekomendacjami URdsJK, która jest organem nadrzędnym wobec RJK.

2. W skład Rady Jakości Kształcenia dla danego kierunku/kierunków studiów wchodzi:
 - 1) Przewodniczący (nie może nim być dyrektor i wicedyrektor instytutu oraz członek Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia);
 - 2) członkowie (co najmniej 6 nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę, specjalności lub obszary kształcenia właściwe dla kierunku lub kierunków studiów);
 - 3) przedstawiciel/przedstawiciele studentów właściwy/właściwi dla danego kierunku.
3. Decyzją dyrektora instytutu mogą w jej skład zostać powołani przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych.
4. Przewodniczącego i członków RJK powołuje dyrektor instytutu.
5. Kadencja RJK trwa 4 lata (zgodnie z kadencją władz instytutu);
6. Dla każdego kierunku powoływana jest osobna RJK z zastrzeżeniem zapisu ust. 7.
7. W przypadku, gdy kierunki studiów prowadzonych w instytucie mają wskazaną tę samą dyscyplinę wiodącą wówczas dyrektor może powołać jedną Radę Jakości Kształcenia dla tych kierunków.
8. Wielkość i skład RJK określa dyrektor instytutu w zależności od potrzeb, specyfiki kierunku/ów i profilu studiów.
9. Zadania RJK:
 - 1) dbałość o powiązanie jakości kształcenia na kierunku z misją i strategią, tradycją, doświadczeniami i dobrymi praktykami Uczelni;
 - 2) współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie: ewaluacji programu kształcenia i jego spójności z zapotrzebowaniem rynku pracy;
 - 3) cykliczny przegląd organizacji i realizacji procesu kształcenia zakończony raportem, którego formę i terminy określa zarządzenie Prorektora ds. Kształcenia. RJK przekazuje raport dyrektorowi jednostki w celu podjęcia działań naprawczych oraz działań służących doskonaleniu jakości kształcenia. Dyrektor jednostki jest obowiązany zaopiniować raport oraz przekazać go do Działu Dydaktyki i Praktyk;
 - 4) opiniowanie programów studiów wraz z sylabusami (kartami kursów), ale bez ich tworzenia;
 - 5) opiniowanie tematyki prac dyplomowych na studiach I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich.
10. Tryb zwoływania posiedzeń i zasady dokumentowania ustaleń określa przewodniczący RJK w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu i zgodnie z wytycznymi Uniwersyteckiej Rady ds. Jakości Kształcenia.
11. Dyrektor instytutu może powołać koordynatora kierunku.
12. Dyrektor instytutu może powołać zespół ds. programów studiów, w którego skład wchodzi także koordynator/koordynatorzy, ale nie wchodzi członkowie RJK.
13. Zadania koordynatora kierunku określa dyrektor instytutu, muszą być one inne niż zadania RJK, dyrektora i wicedyrektora. Koordynator m. in.:
 - 1) współpracuje z RJK dla danego kierunku;
 - 2) współpracuje z dyrektorem instytutu;
 - 3) współpracuje z radą samorządu studentów w instytucie w zakresie realizacji programu kształcenia na danym kierunku i poprawy jego jakości;
 - 4) inicjuje rozwiązania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na danym kierunku, uwzględniając opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

§ 11

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku rozstrzyga Prorektor ds. Kształcenia.