

REGULAMIN CENTRUM KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Centrum Kształcenia Nauczycieli, zwane dalej „Centrum” lub „CKNa”, jest jednostką dydaktyczną działającą w strukturze Instytutu Pedagogiki Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanego dalej „Uniwersytetem” lub „UKEN”.
2. Centrum działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
 - 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2024 poz 453);
 - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2023 poz. 2102 z późn. zm.);
 - 5) niniejszego Regulaminu;
 - 6) innych aktów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych Uniwersytetu dotyczących procesu kształcenia nauczycieli.
3. Centrum realizuje zadania związane z organizacją i koordynacją procesu przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia przygotowującymi do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Centrum jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu Pedagogiki lub z własnej inicjatywy.
5. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Dyrektor Instytutu Pedagogiki.
6. W zakresie realizacji zadań związanych z organizacją i koordynacją procesu przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela Centrum współpracuje z Prorektorem ds. Kształcenia oraz Działem Dydaktyki i Praktyk UKEN.
7. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu Pedagogiki lub z własnej inicjatywy.

Rozdział II
Cele i zadania Centrum

1. Celem działalności Centrum jest zapewnienie w UKEN wysokiej jakości kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie kształcenia w zakresie:
 - a) przygotowania psychologiczno-pedagogicznego,
 - b) podstaw dydaktyki,
 - c) emisji głosu,
 - 2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu prowadzącymi kierunki studiów lub specjalności nauczycielskie, w zakresie organizacji procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - 3) współpraca z jednostkami Uniwersytetu właściwymi do spraw wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie organizacji procesu kształcenia nauczycieli;
 - 4) organizowanie i koordynowanie praktyk zawodowych psychologiczno-pedagogicznych realizowanych przez studentów i studentki oraz słuchaczy i słuchaczki UKEN;

- 5) organizowanie kursów uzupełniających i komercyjnych, szkoleń oraz studiów podyplomowych związanych z przygotowaniem do wykonywania zawodu nauczyciela oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 6) inicjowanie działań służących rozwojowi i doskonaleniu kształcenia nauczycieli;
- 7) współpraca ze szkołami, placówkami oświatowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania edukacyjne;
- 8) współpraca z organami nadzoru pedagogicznego oraz instytucjami wspierającymi rozwój edukacji i doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 9) monitorowanie jakości kształcenia nauczycieli w zakresie zadań realizowanych przez Centrum;
- 10) opracowywanie i opiniowanie dokumentacji związanej z procesem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, w szczególności sylabusów, dokumentacji praktyk oraz materiałów dydaktycznych;
- 11) inicjowanie i wspieranie działań służących rozwojowi kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i osób studiujących;
- 12) prowadzenie działalności eksperckiej, konsultacyjnej i opiniodawczej w zakresie edukacji i kształcenia nauczycieli;
- 13) wspieranie działań związanych z rozwojem nowoczesnych metod dydaktycznych, w tym kształcenia z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 14) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia nauczycieli.

Rozdział III

Organizacja procesu dydaktycznego przez Centrum

1. Centrum realizuje zadania dydaktyczne na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu prowadzących kierunki studiów lub specjalności przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela na podstawie zamówienia, o którym mowa w zdaniu następnym. Zamówienia na realizację zajęć w kolejnym roku akademickim należy przekazać do Centrum w formie pisemnej oraz elektronicznej nie później niż do 15 maja roku akademickiego poprzedzającego termin zajęć. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Zajęcia realizowane przez Centrum prowadzą nauczyciele akademicy UKEN, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, posiadający kwalifikacje, kompetencje oraz dorobek naukowy odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć.
3. Politykę kadrową Centrum kształtuje Dyrektor Centrum za zgodą Dyrektora Instytutu Pedagogiki.
4. Zajęcia dydaktyczne i opiekę nad praktykami zawodowymi psychologiczno-pedagogicznymi zlecanymi przez inne jednostki przydziela Dyrektor Centrum.
5. Godziny zajęć dydaktycznych przydzielonych przez Dyrektora Centrum nauczycielom akademickim wliczają się do ich pensum, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie.
6. Zajęcia dydaktyczne Dyrektor Centrum w pierwszej kolejności powierza nauczycielom akademickim CKNa, a w dalszej kolejności nauczycielom akademickim Instytutu Pedagogiki.
7. W uzasadnionych sytuacjach istnieje możliwość powierzenia godzin zajęć dydaktycznych z zakresu modułu kształcenia nauczycieli, nauczycielom akademickim zatrudnionym w innych jednostkach UKEN, posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz dorobek naukowy w zakresie powierzonych zajęć. Decyzję o przydzieleniu zajęć podejmuje Dyrektor Centrum, po wyrażeniu zgody przez ww. nauczycieli akademickich.
8. W uzasadnionych sytuacjach, za zgodą Prorektora ds. Kształcenia, istnieje możliwość zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej, innej osoby prowadzącej zajęcia z zakresu modułu kształcenia nauczycieli posiadającej udokumentowane kompetencje i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia konkretnych zajęć.

9. Umowy cywilnoprawne z inną osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne podpisuje Prorektor ds. Kształcenia i Dyrektor Instytutu. Umowy wymagają kontrasygnaty finansowej Kwestora.
10. Centrum współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w zakresie planowania i organizacji zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych psychologiczno-pedagogicznych.
11. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą realizowanych zadań zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie.
12. Centrum może organizować odpłatne formy kształcenia prowadzone przez Uniwersytet zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie.
13. Odpłatne formy kształcenia prowadzone przez Uniwersytet, a organizowane przez Centrum są uruchamiane i realizowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie oraz za zgodą właściwych władz Uniwersytetu.

Rozdział IV **Dyrektor Centrum**

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum.
2. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w UKEN jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora w dyscyplinie pedagogiki lub psychologii oraz udokumentowane doświadczenie w organizacji procesu kształcenia i koordynacji praktyk.
3. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum;
 - 2) nadzór nad realizacją zadań powierzonych Centrum;
 - 3) współpraca z władzami Uniwersytetu oraz jednostkami organizacyjnymi UKEN w zakresie działalności Centrum;
 - 4) koordynowanie organizacji zajęć dydaktycznych i praktyk psychologiczno-pedagogicznych;
 - 5) obsada zajęć dydaktycznych realizowanych przez Centrum na zlecenie innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
 - 6) monitorowanie jakości realizowanych zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych psychologiczno-pedagogicznych;
 - 7) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Centrum;
 - 8) prowadzenie i odpowiedzialność za gospodarkę finansową Centrum;
 - 9) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum;
 - 10) przedstawianie Dyrektorowi Instytutu Pedagogiki propozycji dotyczących rozwoju działalności Centrum;
 - 11) inicjowanie działań służących podnoszeniu jakości kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Dyrektor Centrum wykonuje swoje zadania zgodnie niniejszym Regulaminem oraz przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie.

Rozdział V **Jakość kształcenia**

1. Centrum uczestniczy w działaniach Uniwersytetu związanych z zapewnianiem i doskonaleniem jakości kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. W zakresie realizowanych zadań Centrum monitoruje w szczególności:
 - 1) zgodność realizowanych zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych psychologiczno-pedagogicznych z programami studiów, kierunków studiów i specjalności przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz harmonogramem realizacji zajęć modułu kształcenia nauczycieli;

- 2) zgodność procesu kształcenia z obowiązującymi standardami kształcenia przygotowującymi do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - 3) kompletność dokumentacji praktyk zawodowych psychologiczno-pedagogicznych;
 - 4) wnioski z opinii studentów i studentek, słuchaczy i słuchaczek, opiekunów praktyk psychologiczno-pedagogicznych oraz podmiotów współpracujących z Uniwersytetem;
 - 5) potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie kształcenia nauczycieli.
3. Centrum współpracuje z Radami Jakości Kształcenia powołanymi dla kierunków prowadzących kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela oraz właściwymi jednostkami, komisjami i innymi podmiotami Uniwersytetu w zakresie działań związanych z zapewnianiem i doskonaleniem jakości kształcenia.
 4. Centrum uwzględnia potrzeby osób studiujących ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie.

Rozdział VI

Finansowanie działalności Centrum

1. Działalność Centrum jest finansowana ze:
 - 1) środków pozostających w dyspozycji Instytutu Pedagogiki i przekazanych na działalność Centrum;
 - 2) środków Uniwersytetu przeznaczonych na działalność dydaktyczną;
 - 3) środków pochodzących z projektów, grantów i programów edukacyjnych;
 - 4) środków uzyskanych z odpłatnych form kształcenia;
 - 5) innych źródeł dopuszczonych przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi Uniwersytetu.
2. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami optymalizacji.
3. Dyrektor Centrum nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Uniwersytetu lub Dyrektora Instytutu Pedagogiki.
4. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej oraz majątek Centrum odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

Rozdział VII

Dokumentacja i sprawozdawczość

1. Dokumentacja Centrum prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie.
2. Centrum prowadzi dokumentację dotyczącą realizacji powierzonych zadań, w szczególności:
 - 1) dokumentację organizacji zajęć dydaktycznych;
 - 2) dokumentację praktyk zawodowych psychologiczno-pedagogicznych;
 - 3) wykazy podmiotów współpracujących z Centrum;
 - 4) zestawienia dotyczące realizowanych zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych psychologiczno-pedagogicznych;
 - 5) sprawozdania z działalności Centrum.
3. Dyrektor Centrum sporządza roczne sprawozdanie z działalności Centrum i przekazuje je w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego Dyrektorowi Instytutu Pedagogiki.
4. Dyrektor Instytutu Pedagogiki jest zobowiązany przekazać roczne sprawozdanie, o którym mowa w ust.3 Prorektorowi ds. Kształcenia, najpóźniej do 30 września danego roku akademickiego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu i za zgodą Prorektora ds. Kształcenia, zgodnie ze Statutem i regulaminami wewnętrznymi. W kwestiach spornych rozstrzyga Prorektor ds. Kształcenia.
2. Szczegółowe zasady realizacji wybranych zadań Centrum mogą być określone w procedurach, wytycznych oraz innych dokumentach wewnętrznych zatwierdzanych zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie.
3. Zmiany w regulaminie Centrum dokonywane są w trybie jego wprowadzenia.