

Jednostki organizacyjne odpowiedzialne za wprowadzanie i aktualizowanie danych w modułach systemu POL-on

Moduł systemu POL-on	Sub-moduł (zakładka)	ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE	Nadzór ze strony Władz Uczelni	Terminy
Administracja	Wszystkie moduły z zakresu	Koordynator ds. systemu POL-on	Kancierz	<i>na bieżąco</i>
Instytucje	Struktura	Koordynator ds. systemu POL-on/Dział Organizacji/Dział Nauki/Dział Spraw Pracowniczych	Rektor/Prorektor ds. Nauki/Kancierz	<i>na bieżąco</i>
Kierunki studiów	Uprawnienia	Dział Dydaktyki i Praktyk	Prorektor ds. Kształcenia	<i>na bieżąco</i>
	Zestawienie uruchomionych studiów na kierunkach	Dział Dydaktyki i Praktyk	Prorektor ds. Kształcenia	<i>nie później niż przed wygenerowaniem ankiety EN-1, a po 5.10 na bieżąco</i>
Studenci	Wykaz studentów (import masowy)	Centrum Obsługi Studenta	Prorektor ds. Studenckich	<i>wg stanu na 31.12 do 15.01 30 dni od zakończenia semestru</i>
	Wykaz studentów	Centrum Obsługi Studenta	Prorektor ds. Studenckich	<i>21 dni od zaistnienia zmiany</i>
	Ankiety (EN-1)	Biuro Rekrutacji	Prorektor ds. Kształcenia	<i>do 5.10</i>

	Pomoc materialna studentów	Dział Spraw Studenckich	Prorektor ds. Studenckich	21 dni od zaistnienia zmiany
Cudzoziemcy	Wykaz cudzoziemców ¹	Centrum Obsługi Studenta/ Szkola Doktorska	Prorektor ds. Studenckich/Prorektor ds. Nauki	na bieżąco
Doktoranci/osoby ubiegające się o stopień doktora	Wykaz doktorantów (import masowy)	Szkola Doktorska	Prorektor ds. Nauki	wg stanu na 31.12 do 15.01
	Wykaz doktorantów	Szkola Doktorska		21 dni od zaistnienia zmiany
Pracownicy	Dane pracowników	Dział Spraw Pracowniczych	Rektor	30 dni od zaistnienia zmiany
	Zatrudnienie	Dział Spraw Pracowniczych	Rektor	30 dni od zaistnienia zmiany
	Stopnie i tytuły	Dział Spraw Pracowniczych	Rektor	30 dni od zaistnienia zmiany

¹ Ustawa z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 poz. 622) – Art. 34, ust. 1-2; Art. 10, pkt 10

	Oświadczenia dotyczące działalności naukowej	Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	30 dni od podjęcia zatrudnienia
	Nieobecności	Dział Spraw Pracowniczych	Rektor	w terminach wykazanych przez POL-on
	Kompetencje	Dział Spraw Pracowniczych /Dział Dydaktyki i Praktyk i Szkoła Doktorska (w zakresie innych osób prowadzących zajęcia)	Rektor /Prorektor ds. Kształcenia /Prorektor ds. Nauki	w terminach wykazanych przez POL-on
	Pensum	Dział Dydaktyki i Praktyk	Prorektor ds. Kształcenia	w terminach wykazanych przez POL-on
	Prowadzone zajęcia	Dział Dydaktyki i Praktyk	Prorektor ds. Kształcenia	w terminach wykazanych przez POL-on
	Inne osoby prowadzące zajęcia	Dział Dydaktyki i Praktyk/ Szkoła Doktorska	Prorektor ds. Kształcenia/Prorektor ds. Nauki	21 dni od dnia zatrudnienia
Stopień dr/dr hab.-zawiadomienia/Postępowania awansowe	Nadane stopnie oraz streszczenia, recenzje i autoreferaty	Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	na bieżąco
Szkoły doktorskie	Zestawienie dotyczące kształcenia doktorantów	Szkoła Doktorska	Prorektor ds. Nauki	na bieżąco

Pomoc materialna	Pomoc materialna doktorantów	Dział Spraw Studenckich	Prorektor ds. Studenckich	w terminach wykazanych przez POL-on
Patenty i prawa ochronne	Patenty i prawa ochronne	Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	na bieżąco
Projekty naukowe	Projekty naukowe	Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	na bieżąco
Osiągnięcia artystyczne	Osiągnięcia artystyczne	Przewodniczący Rady Dyscypliny	Dziekan Wydziału Sztuki	na bieżąco
Dokumenty planistyczno-sprawozdawcze	Sprawozdanie z działalności uczelni	Koordinator ds. systemu POL-on + jednostki org. wg zakresu	Kanclerz /Kwestor /Dział Finansowo-Księgowy	w terminach wykazanych przez POL-on
	Sprawozdania GUS	Jednostki merytorycznie właściwe	Prorektor ds. Studenckich/Prorektor ds. Kształcenia /Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju/ Prorektor ds. Nauki/Kanclerz	w terminach wykazanych przez POL-on
	Plany rzeczowo-finansowe uczelni	Dział Finansowo-Księgowy	Kwestor	do dnia 30 czerwca danego roku
	Sprawozdania z wykonania planów rzeczowo-finansowych uczelni i roczne	Dział Finansowo-Księgowy	Kwestor	do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane

	sprawozdania finansowe uczelni zbadane przez firmę audytorską			
	Sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy, składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy (na żądanie Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego)	Dział Finansowo-Księgowy	Kwestor	21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia
	Raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a i b ustawy, w przypadku inwestycji, o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1–3 ustawy	Dział Inwestycji	Kancierz	do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, – 60 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, jako raport końcowy,
Dokumenty planistyczno-sprawozdawcze	Raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a i b ustawy, w przypadku inwestycji, o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 4 ustawy	Dział Inwestycji	Kancierz	do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, – 90 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, jako raport końcowy;

	raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a i b ustawy, w przypadku inwestycji, o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 4 ustawy	Dział Inwestycji	Kancierz	w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku, gdy niewykorzystane środki na realizację zadania zostały pozostawione w dyspozycji na rok następny – do dnia 31 marca roku następującego po tym roku;
Dokumenty planistyczno-sprawozdawcze	raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 7 ustawy	Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki/ Kwestor	a) do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku: - programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem – w terminie do dnia 5 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, – projektu międzynarodowego współfinansowanego – w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zawarto umowę lub wydano decyzję przez instytucję finansującą, jako raport roczny,

				<i>b) 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu lub przedsięwzięcia, jako raport końcowy, a w przypadku projektu międzynarodowego współfinansowanego, w terminie: – 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, jako raport wstępny końcowy, – 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego przez instytucję zagraniczną, jako raport końcowy.</i>
	Formularz danych o mobilności EUROSTAT	Biuro Współpracy Międzynarodowej	Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju	<i>w terminach wykazanych przez POL-on</i>
Zasoby materialne	Wszystkie moduły z zakresu	Dział Finansowo-Księgowy	Kwestor	<i>na bieżąco + obowiązkowo przed ewaluacją</i>
NAWA cudzoziemcy	Wykaz cudzoziemców	Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej	Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju	<i>30 dni od zakończenia semestru</i>
NAWA rejestr danych uwierzytelniających	Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów, wzory pieczęci, podpisów	Dział Spraw Pracowniczych	Rektor	<i>na bieżąco</i>
	Wzory dyplomów	Centrum Obsługi Studenta	Prorektor ds. Studenckich	<i>na bieżąco</i>
Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym	Oświadczenie odnośnie wykazu studentów	Centrum Obsługi Studenta	Prorektor ds. Studenckich	<i>wg stanu na 31.12 do 15.01</i>
	Oświadczenie odnośnie pozostałych danych uczelni	potwierdzenie zgodności ze stanem faktycznym - jednostki organizacyjne	Rektor	<i>wg stanu na 31.12 do 15.01</i>

		(merytoryczne); w zakresie ORPPD- jednostki badawczo-dydaktyczne		
Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych	Wprowadzanie prac do systemu ORPPD	Jednostki badawczo-dydaktyczne	Rektor	<i>na bieżąco</i>
Polska Bibliografia Naukowa 2.0	Baza publikacji pracowników	Oddział Informacji Naukowej Biblioteki Główniej/Przewodniczący Rad Dyscyplin/Pełnomocnicy Rektora ds. Rozwoju Dyscyplin	Prorektor ds. Nauki	<i>do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenie ewaluacji jakości działalności naukowej</i>
Dyplomy Elektroniczne	Repozytorium Dyplomów Elektronicznych (RDE)	Centrum Obsługi Studenta – w zakresie dyplomów ukończenia studiów Dział Nauki – w zakresie dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych	Prorektor ds. Studenckich/ Prorektor ds. Nauki	<i>na bieżąco</i>

Inwestycje	Wykaz Inwestycji	Dział Inwestycji	Kancelarz	<i>na bieżąco</i>
------------	------------------	------------------	-----------	-------------------