

Harmonogram raportowania danych do systemu POL-on

Nazwa bazy danych systemu POL-on	Lp.	Zakres danych	Jednostka organizacyjna wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
WYKAZ PRACOWNIKÓW (nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu, art. 343 ustawy)				
Dane osobowe	1.	imię, nazwisko numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało) obywatelstwo nazwa państwa urodzenia - w przypadku cudzoziemców rok urodzenia płeć	Dział Spraw Pracowniczych	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> do 30 dni od dnia ustania zatrudnienia <u>usuwanie:</u> po upływie 20 lat od oznaczenia jako archiwalne, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
	2.	numer elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID)	Automatycznie pobierany z konta użytkownika PBN. Nadzór pełni Oddział Informacji Naukowej Biblioteki Głównej	
Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za	3.	tytuł zawodowy, w przypadku uzyskania tytułu zawodowego za granicą – dodatkowo: nazwa państwa, w którym wydano dyplom ukończenia studiów	Dział Spraw Pracowniczych	

granicą		informacja, czy dyplom ukończenia studiów został uznany za równoważny na podstawie umowy międzynarodowej czy w drodze postępowania nostryfikacyjnego	Dział Spraw Pracowniczych	
	4.	stopień naukowy, w przypadku nadania stopnia za granicą – dodatkowo: nazwa państwa, w którym nadano stopień informacja, czy stopień został nadany przez instytucję, o której mowa w art. 328 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: ustawa) ¹ , czy został uznany za równoważny na podstawie umowy międzynarodowej czy w drodze postępowania nostryfikacyjnego		
	5.	nazwa podmiotu krajowego, który nadał tytuł zawodowy albo stopień, nazwa instytucji zagranicznej, która nadała tytuł zawodowy albo stopień		
	6.	nazwa podmiotu nostryfikującego dyplom ukończenia studiów albo stopień		
	7.	rok uzyskania tytułu zawodowego, stopnia albo tytułu profesora		
	8.	nazwa kierunku ukończonych studiów		
	9.	dziedzina nauki albo dziedzina nauki i dyscyplina naukowa, w których został nadany stopień albo tytuł profesora		

¹ Art. 328 1. Stopień naukowy i stopień w zakresie sztuki nadany przez uprawnioną instytucję działającą w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) -strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym jest równoważny z odpowiednim stopniem naukowym lub stopniem w zakresie sztuki, o których mowa w ustawie.2. Stopień doktora nadany przez Europejski Instytut Uniwersytecki, zgodnie z Konwencją powołującą Europejski Instytut Uniwersytecki, sporządzoną we Florencji dnia 19 kwietnia 1972 r., jest równoważny ze stopniem doktora.

	10.	w przypadku nabycia uprawnień równoważnych z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie decyzji, o której mowa w art. 226 ust. 2 ustawy ² - dodatkowo: a) data nabycia, b) dziedzina i dyscyplina, w których zostały nabyte, c) nazwa podmiotu, w którym zostały nabyte.		
Informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów	11.	nazwa uczelni; nazwa kierunku studiów; poziom studiów; profil studiów.	Dział Dydaktyki i Praktyk	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> do 30 dni od dnia ustania zatrudnienia <u>usuwanie:</u> po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
Dziedzina i dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy ³	12.	nazwa podmiotu zatrudniającego lub na rzecz którego jest wykonywana działalność naukowa	Dział Nauki/ Przewodniczący Rad Dyscyplin/ Pełnomocnicy Rektora ds. Rozwoju Dyscyplin	<u>wprowadzanie:</u> do 30 dni od dnia zatrudnienia <u>aktualizowanie:</u> do 21 dni od zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie <u>oznaczanie jako archiwalne:</u>
	13.	data złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy		
Informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której	14.	dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ⁵ ustawy a) wskazaną w nim dyscyplinę; b) datę jego złożenia;		

² Art. 226 ust. 2. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień wydaje w stosunku do osoby zatrudnionej w: 1) uczelni -rektor,

³ Art. 343 ust. 7. Osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej nie częściej niż raz na 2 lata składa rektorowi, dyrektorowi instytutu PAN, dyrektorowi instytutu badawczego, dyrektorowi instytutu międzynarodowego lub osobie kierującej podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8, oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje,

⁵ Art. 265 ust. 5. Pracownik prowadzący działalność naukową, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony, składa oświadczenie upoważniające zatrudniającego go podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników, o których mowa w ust. 4. W przypadku zmiany dyscypliny oświadczenie składa się niezwłocznie. Oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach, o których mowa w art. 343 ust. 7 i 8.

mowa w art. 265 ust. 4 ustawy ⁴ (o zaliczeniu do liczby N)		c) datę jego obowiązywania;		do 21 dni od dnia ustania zatrudnienia <u>usuwanie:</u> po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
	15.	data złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy		
	16.	data obowiązywania oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy		
Informacje o podmiocie i dyscyplinach, o których mowa w art. 265 ust. 13 ustawy ⁶	17.	data złożenia oświadczenia	Oddział Informacji Biblioteki Głównej	
	18.	informacja o przypisaniu osiągnięć do dyscypliny		
Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia	19.	podstawa nawiązania stosunku pracy	Dział Spraw Pracowniczych	wprowadzanie i aktualizowanie: do 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> do 30 dni od dnia ustania zatrudnienia <u>usuwanie:</u> po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
	20.	data nawiązania stosunku pracy		
	21.	okres na jaki nawiązano stosunek pracy		
	22.	informacja, czy uczelnia stanowi dla nauczyciela akademickiego podstawowe miejsce pracy		
	23.	nazwa podmiotu będącego miejscem dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego		
	24.	wskazanie przynależności pracownika do grupy pracowników: dydaktycznych badawczych badawczo-dydaktycznych		
Informacje o stanowisku pracy	25.	nazwa stanowiska pracy	Dział Nauki	
	26.	informacja, czy pracownik prowadzi działalność naukową albo czy bierze udział w jej prowadzeniu		
	27.	data ustania stosunku pracy		

⁴ Art. 265 ust. 4. Ewaluację przeprowadza się w ramach dyscypliny w podmiocie zatrudniającym według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji co najmniej 12 pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie.

⁶ Art. 265 ust. 13. Osoba, której osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające dany podmiot do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin, o których mowa w art. 343 ust. 7 i 8, a w przypadku doktoranta: 1) w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, albo 2) w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska,

Informacje o pełnionych funkcjach kierowniczych w uczelni	28.	nazwa pełnionej funkcji kierowniczej; zakres obowiązków związanych z pełnioną funkcją kierowniczą; data rozpoczęcia pełnienia funkcji kierowniczej; data zakończenia pełnienia funkcji kierowniczej; dane kontaktowe związane z pełnioną funkcją kierowniczą; adres służbowej poczty elektronicznej, numer telefonu służbowego	Dział Spraw Pracowniczych	
Informacje o wymiarze czasu pracy	29.	wymiar czasu pracy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku		
	30.	roczny wymiar zajęć dydaktycznych	Dział Dydaktyki i Praktyk	
Informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach	31.	liczba dni, w których pracownik w danym roku: przebywał na urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym, urlopie rodzicielskim lub urlopie dla poratowania zdrowia, pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne - według stanu na dzień 31 grudnia	Dział Spraw Pracowniczych	wprowadzanie i aktualizowanie: - do 21 stycznia
	32.	udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach z dokładnością do 1/4	Dział Nauki	wprowadzanie i aktualizowanie: do 21 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie oznaczanie jako archiwalne: do 21 dni od dnia ustania zatrudnienia usuwanie: po upływie 20 lat , licząc od roku następującego po roku, w którym
Informacje o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia	33.	nazwa instytucji, w której doświadczenie zostało zdobyte, zakres zdobytego doświadczenia, okres zatrudnienia, w ramach którego doświadczenie zostało zdobyte, zakres posiadanych kompetencji naukowych,	Dział Dydaktyki i Praktyk	

		dydaktycznych lub praktycznych		nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
Informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie	34.	nazwa szkoły doktorskiej; nazwa albo zakres programu kształcenia w szkole doktorskiej	Szkoła Doktorska	
Informacje o karach dyscyplinarnych	35.	informacje o orzeczonej karze dyscyplinarnej (art. 276 ust. 1 pkt 4-8 ustawy ⁷) (datę wydania orzeczenia, datę uprawomocnienia się orzeczenia, sygnaturę orzeczenia, nazwę komisji dyscyplinarnej, przed którą wszczęto postępowanie, nazwę komisji dyscyplinarnej, która wydała orzeczenie, rodzaj orzeczonej kary dyscyplinarnej, wymiar orzeczonej kary dyscyplinarnej, datę zakończenia kary dyscyplinarnej, datę zatarcia kary dyscyplinarnej); informacje o orzeczeniu zakazu zajmowania określonego stanowiska lub wykonywania określonego zawodu (art. 180 ustawy Kodeks karny wykonawczy ⁸) (datę wydania, datę uprawomocnienia się, sygnaturę, nazwę sądu, który wydał wyrok, rodzaj orzeczonego środka karnego, wymiar orzeczonego środka karnego, datę, od której nastąpił zakaz zajmowania stanowiska albo wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, datę zatarcia skazania.	Dział Spraw Pracowniczych	wprowadzanie i aktualizowanie: niezwłocznie usuwanie: niezwłocznie po zatarciu się kary
Informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych	36.	Informacja o udzielonym patencie na wynalazek: tytuł wynalazku; nazwa podmiotu albo podmiotów, którym udzielono patentu; numer patentu;	Dział Nauki	wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć

⁷ Art. 276 ust. 1 pkt. 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat; 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat; 6) wydalenie z pracy w uczelni; 7) wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat; 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat

⁸ Art. 180 W razie orzeczenia zakazu zajmowania określonego stanowiska lub wykonywania określonego zawodu, sąd przesyła odpis wyroku właściwemu organowi administracji rządowej lub samorządu terytorialnego oraz pracodawcy albo instytucji, w której skazany zajmuje objęte zakazem stanowisko lub wykonuje objęty zakazem zawód. Jeżeli skazany zajmuje stanowisko kierownicze lub inne odpowiedzialne stanowisko, sąd przesyła odpis wyroku również właściwej jednostce nadrzędnej. W odpisie wyroku nie ujawnia się danych pokrzywdzonego.

		nazwa podmiotu udzielającego; nazwy państw, na których terytorium uzyskano ochronę; data ogłoszenia o udzielonym patencie w „Wiadomościach Urzędu Patentowego” lub równoważnym biuletynie za granicą; datę i numer zgłoszenia wynalazku w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej lub we właściwym urzędzie za granicą; data i nazwa państwa uprzedniego pierwszeństwa oraz numer zgłoszenia lub oznaczenie wystawy; streszczenie opisu wynalazku; data złożenia tłumaczenia na język polski patentu europejskiego, w którym Rzeczpospolita Polska została wyznaczona jako kraj ochrony; dyscyplina, o której mowa w art. 265 ust. 13 ustawy; nazwa podmiotu upoważnionego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy ⁹ ; imiona i nazwiska pozostałych współtwórców wynalazku oraz – jeżeli są znane – ich numery ORCID; o udzielonym prawie ochronnym na wzór użytkowy: tytuł wzoru użytkowego; nazwa podmiotu albo podmiotów, którym udzielono prawa ochronnego; numer prawa ochronnego; nazwa podmiotu udzielającego prawa ochronnego; nazwy państw, na których terytorium uzyskano ochronę; data ogłoszenia o udzielonym prawie ochronnym w „Wiadomościach Urzędu Patentowego”		naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenie ewaluacji jakości działalności naukowej
--	--	--	--	--

⁹ Art. 265 ust. 13 Osoba, której osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające dany podmiot do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin, o których mowa w art. 343 ust. 7 i 8, a w przypadku doktoranta:

1) w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, albo

2) w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.

		lub równoważnym biuletynie za granicą; datę i numer zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej lub we właściwym urzędzie za granicą; data i nazwa państwa uprzedniego pierwszeństwa oraz numer zgłoszenia lub oznaczenie wystawy; streszczenie opisu wzoru użytkowego; dyscyplina, o której mowa w art. 265 ust. 13 ustawy; nazwa podmiotu upoważnionego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy; imiona i nazwiska współtwórców wzoru użytkowego oraz – jeżeli są znane – ich numery ORCID;		
	37.	informacje o artykułach naukowych; DOI (<i>Digital Object Identifier</i> – cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego), a w przypadku jego braku – adres strony internetowej zawierającej pełny tekst artykułu, jeżeli znajduje się w otwartym dostępie, albo adres strony internetowej zawierającej informacje o artykule; tytuł; dyscyplina, o której mowa w art. 265 ust. 13 ustawy; nazwa podmiotu upoważnionego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy; imiona i nazwiska współautorów oraz – jeżeli są znane – numery ORCID; informacja, czy jest to artykuł recenzyjny; informacja, czy artykuł został opublikowany w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej – jeżeli tak, informacje dotyczące konferencji: – nazwa, – data,	Oddział Informacji Biblioteki Głównej	

		– miejsce, tytuł czasopisma naukowego oraz ISSN – Międzynarodowy Znormalizowany Numer Wydawnictw Ciągłych (International Standard Serial Number) lub eISSN – elektroniczny Międzynarodowy Znormalizowany Numer Wydawnictw Ciągłych (International Standard Serial Number); rok opublikowania; tom lub zeszyt czasopisma naukowego, jeżeli posiada; numery stron, jeżeli posiada; informacje dotyczące otwartego dostępu (Open Access), w tym: – sposobu, w jaki artykuł naukowy został udostępniony (otwarte czasopismo, otwarte repozytorium, inny sposób), – wersji tekstu, która jest dostępna w sposób otwarty (oryginalna wersja autorska, ostateczna wersja autorska, ostateczna wersja opublikowana, inna wersja), – otwartej licencji, na jakiej artykuł naukowy jest dostępny – daty udostępnienia artykułu naukowego w sposób otwarty, – informacja czy udostępnienie nastąpiło przed opublikowaniem, w dniu opublikowania czy po opublikowaniu, – liczba miesięcy, jakie upłynęły od dnia opublikowania do dnia udostępnienia artykułu naukowego w sposób otwarty, informacja o wysokości opłat za opublikowanie poniesionych przez osobę, której osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji, (wyrażoną w złotych) i źródło ich finansowania (środki finansowe,		
--	--	--	--	--

		o których mowa w art. 365 pkt 2¹⁰ ustawy, środki finansowe przyznane na realizację projektu w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych, inne); o monografii naukowej i redakcji naukowej monografii naukowej: DOI (Digital Object Identifier – cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego), a w przypadku jego braku – adres strony internetowej zawierającej pełny tekst monografii naukowej, jeżeli znajduje się w otwartym dostępie, albo adres strony internetowej zawierającej informacje o monografii; tytuł oraz ISBN – Międzynarodowy Znormalizowany Numer Książki (International Standard Book Number) lub ISMN – Międzynarodowy Znormalizowany Numer Druku Muzycznego (International Standard Music Number); rola osoby (autor albo redaktor, a w przypadku przekładu – autor przekładu); imiona i nazwiska współautorów i redaktorów oraz – jeżeli są znane – numery ORCID; wydawca; rok wydania; dyscyplina, o której mowa w art. 265 ust. 13 ustawy; nazwę podmiotu upoważnionego w oświadczeniu,		
--	--	--	--	--

¹⁰ art. 365 pkt 2 utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, w tym:

- a) prowadzenie działalności naukowej,
- b) realizację inwestycji w obszarze działalności badawczej,
- c) kształcenie w szkole doktorskiej,
- d) komercjalizację wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami,
- e) program „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”,
- f) program „Regionalna inicjatywa doskonałości”,
- g) rozwój zawodowy pracowników naukowych w instytutach PAN, instytutach badawczych oraz instytutach międzynarodowych;

		o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy, informację czy monografia naukowa stanowi przekład: – na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury, – na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydane w języku polskim; informację czy monografia naukowa stanowi edycję naukową tekstu źródłowego; informacja czy monografia naukowa powstała w wyniku realizacji projektu finansowanego przez Narodowe Centrum Nauki, zwane dalej „NCN”, Fundację na rzecz Nauki Polskiej, w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, programu ramowego w zakresie wspierania badań i innowacji Unii Europejskiej albo w ramach programu związanego; z wdrażaniem takiego programu, informację czy monografia naukowa została zgłoszona do oceny eksperckiej dokonywanej przez Komisję Ewaluacji Nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 1¹¹ ustawy – jeżeli tak, to wynik oceny (pozytywna albo negatywna); informację dotyczącą otwartego dostępu (Open Access), w tym: – sposobu, w jaki monografia naukowa została udostępniona (witryna wydawcy, otwarte repozytorium, inny sposób); – wersji tekstu, która jest dostępna w sposób otwarty		
--	--	---	--	--

¹¹ art. 267 ust. 2 pkt 1 Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia:

1) rodzaje osiągnięć naukowych i artystycznych uwzględnianych w ewaluacji jakości działalności naukowej, definicje monografii naukowej i artykułu naukowego, szczegółowe kryteria i sposób oceny osiągnięć, sposób określania kategorii naukowej, a także sposób przeprowadzania ewaluacji, mając na uwadze specyfikę prowadzenia działalności naukowej w ramach dziedzin, zwłaszcza w zakresie nauk społecznych, humanistycznych i teologicznych, oraz specyfikę osiągnięć, o których mowa w art. 265 ust. 8, porównywalność wyników osiąganych przez podmioty w ramach dyscyplin, a także rzetelność i przejrzystość ewaluacji; - **akt wykonawczy: Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej**

		(oryginalna wersja autorska, ostateczna wersja autorska, ostateczna wersja opublikowana, inna wersja); – otwartej licencji, na jakiej monografia naukowa jest dostępna, – daty udostępnienia monografii naukowej w sposób otwarty, – tego czy udostępnienie nastąpiło przed opublikowaniem, w dniu opublikowania czy po opublikowaniu, – liczby miesięcy, jakie upłynęły od dnia opublikowania do dnia udostępnienia monografii naukowej w sposób otwarty; wyrażoną w złotych wysokość opłat za wydanie poniesionych przez podmiot i źródło ich finansowania (środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 2 ustawy, środki finansowe przyznane na realizację projektu w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych, inne środki); informacja o rozdziale w monografii naukowej, jeżeli w monografii jest wskazany autor lub są wskazani autorzy rozdziału: informacje o monografii naukowej, której fragment stanowi dany rozdział, o których mowa powyżej; tytuł rozdziału; imiona i nazwiska współautorów rozdziału oraz – jeżeli są znane – ich numery ORCID; dyscyplina, o której mowa w art. 265 ust. 13 ustawy; nazwę podmiotu upoważnionego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy; informacje o osiągnięciu artystycznym: rodzaj określony w przepisach wydanych na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 1 ustawy;		
--	--	--	--	--

		tytuł; imiona i nazwiska współautorów oraz – jeżeli są znane – ich numery ORCID; dyscyplina, o której mowa w art. 265 ust. 13 ustawy; nazwę podmiotu upoważnionego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy; rok i nazwę państwa realizacji; charakterystyka (maksymalnie 1200 znaków ze spacjami); rok i nazwa państwa pierwszego upublicznienia; zakres rozpowszechnienia (ogólnopolski, międzynarodowy); przyznane nagrody i wyróżnienia krajowe lub zagraniczne: – nazwa konkursu, – rok przyznania, – podmiot przyznający, – charakterystyka nagrody lub wyróżnienia (maksymalnie 500 znaków ze spacjami), – nazwa państwa, w którym przyznano nagrodę albo wyróżnienie, Informacje o umieszczeniu w prestiżowej kolekcji lub miejscu o szczególnym znaczeniu dla kultury – w przypadku dzieła plastycznego lub projektowego: – nazwa kolekcji albo miejsca o szczególnym znaczeniu dla kultury, – nazwa państwa, w którym znajduje się kolekcja albo miejsce o szczególnym znaczeniu dla kultury, nazwa wydawnictwa, które wydało publikację z zakresu sztuk filmowych i teatralnych, sztuk muzycznych lub		
--	--	--	--	--

		sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki, informację czy osiągnięcie artystyczne ma być uwzględnione w ewaluacji jakości działalności naukowej, zwanej dalej „ewaluacją”.		
WYKAZ CUDZOZIEMCÓW (art. 343a ustawy w nawiązaniu do ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 poz. 622) – Art. 34, ust. 1-2; Art. 10, pkt 10)				
Wykaz cudzoziemców przyjętych na studia lub do szkoły doktorskiej	38.	imię, nazwisko, numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało), obywatelstwo, nazwa państwa urodzenia, informacja o przyjęciu na studia lub do szkoły doktorskiej: - data wpisania na listę studentów lub listę doktorantów, - data złożenia ślubowania, - data skreślenia z listy studentów lub listy doktorantów, Informacja o posiadaniu Karty Polaka: - data ważności i numer - rok urodzenia, - płeć	Centrum Obsługi Studenta/ Szkoła Doktorska	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> na bieżąco
WYKAZ STUDENTÓW (art. 344 ustawy)				
Dane osobowe	39.	imię, nazwisko, numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało), obywatelstwo, rok urodzenia, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś lub miasto w przypadku cudzoziemców:	Centrum Obsługi Studenta	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> do 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów <u>usuwanie:</u>

		nazwa państwa urodzenia datę ważności i numer Karty Polaka		niezwłocznie po upływie 20 lat , licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
Dane przebiegu studiów	40.	data rozpoczęcia studiów w przypadku cudzoziemców: podstawa przyjęcia na studia i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotem zagranicznym przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora); podstawa zwolnienia z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy (umowa międzynarodowa, umowa zawarta między uczelniami, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna Rektora, posiadanie statusu cudzoziemca, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy ¹² , ze wskazaniem, czy jest to cudzoziemiec, o którym mowa w art. 324 ust. 2 pkt 5 ¹³ ustawy);	Centrum Obsługi Studenta	
	41.	nazwa kierunku studiów; poziom studiów; profil studiów (czy realizuje kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela)		

¹² Art. 324 ust. 2 Opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5, nie pobiera się od: 1) cudzoziemca -obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) -strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;5) cudzoziemca -posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.8) 33) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust.1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych

¹³ art. 324 ust. 2 pkt 5 Opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5, nie pobiera się od: cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

	42.	informacje czy student realizuje kształcenie: przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, na studiach wspólnych; rok i semestr studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym - rok studiów: które student zaliczył w danym roku akademickim, na które student jest wpisany w danym roku akademicki		
	43.	liczba punktów ECTS: uzyskanych po zaliczeniu kolejnych lat i semestrów studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym - lat studiów, zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.		
	44.	rodzaj oraz okres na jaki zostały przyznane świadczenia, o których mowa w art. 86 ust.1 pkt 1-4 ustawy ¹⁴ (stypendia socjalne, stypendia dla osób z niepełnosprawnościami, zapomogi, stypendia rektora)	Dział Spraw Studenckich	<u>aktualizowanie:</u> do 30 dni od zakończenia semestru i roku studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym - od dnia zakończenia roku studiów
	45.	informacja o przyznaniu stypendium ministra		
	46.	data ukończenia studiów lub data skreślenia z listy studentów	Centrum Obsługi Studenta	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> do 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów <u>usuwanie:</u> niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
	47.	nazwa uzyskanego tytułu zawodowego		
	48.	numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu		
Wykaz cudzoziemców w module NAWA	49.	dane osobowe, Karta Polaka, pochodzenie, data rozpoczęcia kształcenia, data skreślenia		
WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA (art. 345 ustawy)				
	50.	imię, nazwisko, numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer		<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do 30 dni od dnia przyjęcia doktoranta

¹⁴ Art. 86 ust. 1. Student może ubiegać się o: 1) stypendium socjalne; 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych; 3) zapomogę; 4) stypendium rektora

Dane osobowe		dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało), obywatelstwo, nazwa państwa urodzenia - w przypadku cudzoziemców, rok urodzenia, płeć	Szkoła Doktorska	do szkoły doktorskiej albo od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, do 14 dni od wszczęcia postępowania na nowych zasadach (daty złożenia wniosku o wyznaczenie promotora) Aktualizowanie w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych albo uzyskania informacji o zmianie, oznaczanie jako archiwalne: do 21 dni od dnia nadania stopnia lub skreślenia z listy doktorantów usuwanie: niezwłocznie po upływie 20 lat , licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
	51.	w przypadku cudzoziemców: nazwa państwa urodzenia podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotami zagranicznymi przez podmiot prowadzący szkołę doktorską, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu, decyzja administracyjna rektora, dyrektora instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk, zwanego dalej "instytutem PAN", dyrektora instytutu badawczego, dyrektora międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnej ustawy działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "instytutem międzynarodowym" albo dyrektora CMKP); data ważności i numer Karty Polaka		
	52.	numer elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID)	automatycznie pobierany z konta użytkownika PBN (wymagane powiązanie z POL-on)	
	53.	rodzaj oraz okres na jaki zostały przyznane świadczenia		

		(stypendia socjalne, stypendia dla osób z niepełnosprawnościami, zapomogi, stypendia rektora)	Dział Spraw Studenckich	
Informacje o szkole doktorskiej	54.	nazwa szkoły doktorskiej; nazwa podmiotu albo podmiotów prowadzących szkołę doktorską; nazwa albo zakres programu kształcenia w szkole doktorskiej; liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia w szkole doktorskiej	Szkoła Doktorska	
	55.	data rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej; data i okres zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej; data ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej lub data skreślenia z listy doktorantów		
	56.	w przypadku cudzoziemców: podstawa przyjęcia do szkoły doktorskiej i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu, decyzja administracyjna rektora)		
Informacje o nadaniu stopnia	57.	rozprawa doktorska będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.	Dział Nauki	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do 21 dni od dnia przyjęcia do szkoły doktorskiej albo od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym lub od dnia zaistnienia zmiany danych albo uzyskania informacji o zmianie <u>oznaczanie jako archiwalne:</u>
	58.	data wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora		
	59.	data nadania stopnia doktora i numer prawomocnej decyzji		
	60.	dziedzina albo dziedzina i dyscyplina, w których stopień		

		doktora został nadany		do 21 dni od dnia nadania stopnia lub skreślenia z listy doktorantów <u>usuwanie:</u> niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
	61.	nazwa podmiotu, który nadał stopień doktora		
	62.	data wydania i numer decyzji w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji i nadaniu stopnia doktora		
	63.	informacja o ocenie śródkresowej: data oceny śródkresowej wynik oceny śródkresowej skład komisji dokonującej oceny śródkresowej	Szkoła Doktorska	
	64.	informacja o osiągnięciach naukowych i artystycznych (patentach, prawach ochronnych)	Dział Nauki	
	65.	informacja o osiągnięciach naukowych i artystycznych (informacja o artykułach naukowych, informacja o monografiach naukowych i rozdziałach w monografiach naukowych)	Oddział Informacji Biblioteki Głównej/ Dziekan Wydziału Sztuki	
	66.	informacja o trybie przygotowywania rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 197 ustawy ¹⁵	Dział Nauki	
	67.	informacja o wysokości stypendium doktoranckiego	Dział Spraw Studenckich	
	68.	informacja o zwiększeniu stypendium doktoranckiego		
		69.	dyscyplina lub dyscypliny albo dziedzina, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska	
	70.	imiona i nazwisko promotora oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało		
Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego	71.	dane osobowe, informacja o nadaniu stopnia, informacja czy był na studiach doktoranckich w przypadku stopnia doktora	Dział Nauki	

¹⁵ Art. 197 Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie: 1) kształcenia doktorantów; 2) eksternistycznym.

WYKAZ INSTYTUCJI SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI (art. 346 ustawy)

Dane identyfikacyjne podmiotu	72.	podstawowe dane o jednostce w tym: nazwa podmiotu organ nadzorujący numer identyfikacji podatkowej (NIP) REGON numer podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego dalej "KRS", rejestru instytutów PAN albo ewidencji uczelni niepublicznych dane adresowe i kontaktowe podmiotu w tym adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych ¹⁶ , zwany dalej "adresem do doręczeń elektronicznych"; rodzaj uczelni data utworzenia imiona i nazwisko osoby kierującej podmiotem posiadane kategorie naukowe	Dział Organizacji	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do 21 dni od zmiany danych <u>oznaczanie jako archiwalne, usuwanie:</u> dane nie są archiwizowane ani usuwane
Informacje o kierunkach studiów	73.	nazwa kierunku studiów, poziom studiów, profil studiów, podstawa prawna utworzenia studiów (decyzja ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej „ministrem”, albo akt wydany przez rektora – numer i data wydania), data rozpoczęcia prowadzenia studiów, data zakończenia prowadzenia studiów, przyporządkowanie kierunku studiów do dyscyplin,	Dział Dydaktyki i Praktyk	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> do 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów

¹⁶ art. 2 pkt 1 adres do doręczeń elektronicznych – adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług

		procentowy udział dyscyplin, w których zgodnie z programem studiów są uzyskiwane efekty uczenia się (przy czym suma udziałów musi być równa 100 %), ze wskazaniem dyscypliny wiodącej informacja czy na studiach jest realizowane kształcenie: a) przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, b) w ramach filologii obcej, ze wskazaniem języka tej filologii;		<u>usuwanie:</u> 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
	74.	data i numer decyzji o cofnięciu pozwolenia na utworzenie studiów oraz data, z jaką nastąpiło cofnięcie tego pozwolenia;		
	75.	data i numer decyzji rektora o zaprzestaniu prowadzenia studiów oraz data, z jaką zaprzestano ich prowadzenia;		
	76.	nazwa tytułu zawodowego nadawanego absolwentom; liczba semestrów; język, w jakim odbywa się kształcenie; forma studiów; łączna liczba godzin zajęć określonych w programie studiów;		
	77.	liczba godzin zajęć określonych w programie studiów realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy		
	78.	wysokość opłaty w bieżącym roku akademickim (wyrażonej w złotych): a) za kształcenie na studiach niestacjonarnych b) za kształcenie na studiach w języku obcym, c) za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, d) za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,	Centrum Obsługi Studenta	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany <u>oznaczanie jako archiwalne,</u> <u>usuwanie:</u>

		e) za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, f) rekrutacyjnej;		dane nie są archiwizowane ani usuwane
	79.	informacje dotyczące oceny programowej: a) data i numer uchwały Polskiej Komisji Akredytacyjnej, b) wynik oceny, c) okres, na który wydano ocenę;	Dział Dydaktyki i Praktyk	
	80.	Informacje dotyczące oceny kompleksowej: a) data i numer uchwały Polskiej Komisji Akredytacyjnej, b) wynik oceny, c) okres, na który wydano ocenę, d) dziedziny, w których jakość kształcenia jest szczególnie wysoka, jeżeli zostały wskazane;		
Działalność naukowa/projekty naukowe	81.	dyscypliny, w ramach których podmiot prowadzi działalność naukową	Dział Nauki	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do 21 dni od zmiany danych <u>oznaczanie jako archiwalne, usuwanie:</u> dane nie są archiwizowane ani usuwane
	82.	lata, za które ewaluacja jakości działalności naukowej jest przeprowadzana		
	83.	dyscypliny, w których ewaluacja została przeprowadzona zgodnie z art. 265 ust. 4 ustawy		
	84.	informacja, czy podmiot prowadzi badania naukowe lub prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa objęte ochroną informacji niejawnych, ze wskazaniem procentowego udziału czasu pracy poświęconego na tę działalność w czasie pracy związanym z działalnością naukową podmiotu ogółem w poszczególnych dyscyplinach		
	85.	opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki zawierające informacje na temat związku między wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych albo działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej a gospodarką, funkcjonowaniem administracji publicznej, ochroną	Przewodniczący Rad Dyscyplin/ Pełnomocnicy	

		zdrowia, kulturą i sztuką, ochroną środowiska naturalnego, bezpieczeństwem i obronnością państwa lub innymi czynnikami wpływającymi na rozwój cywilizacyjny społeczeństwa, zwane dalej „opisami wpływu”, w języku polskim i angielskim, w liczbie wynikającej z przepisów wydanych na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 1 ustawy, z uwzględnieniem: a) tytułu każdego opisu wpływu (maksymalnie 150 znaków ze spacjami dla każdej wersji językowej), b) streszczenia każdego opisu wpływu (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami dla każdej wersji językowej), c) wskazania roku, w którym ewaluacja, w której dany opis wpływu jest zgłaszany do oceny, jest przeprowadzana, d) dyscypliny, której dotyczy każdy opis wpływu, e) imion i nazwisk osób, które prowadziły działalność naukową objętą każdym opisem wpływu, oraz – jeżeli są znane – numerów ORCID, f) informacji, czy dany opis wpływu został zgłoszony jako: – wymagany, w związku z liczbą osób ustaloną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 1 ustawy w okresie objętym ewaluacją, – dodatkowy, w związku z: – prowadzeniem działalności naukowej w ramach dyscypliny należącej do dziedziny nauk humanistycznych, dziedziny nauk społecznych albo dziedziny nauk teologicznych, związany z wybitnymi monografiami naukowymi, słownikami biograficznymi, słownikami bibliograficznymi lub bazami danych, szczególnie istotnymi dla rozwoju danej dziedziny,	Rektora ds. Rozwoju Dyscyplin	
--	--	---	---	--

		– prowadzeniem działalności naukowej w ramach dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych, związany z projektami architektonicznymi, urbanistycznymi lub planami zagospodarowania przestrzennego, – utworzeniem innego podmiotu w celu komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, zwanej dalej „komercjalizacją”, związany z działalnością utworzonego podmiotu, wraz z podaniem nazwy tego podmiotu – przy czym należy wskazać kolejność uwzględniania w ewaluacji		
	86.	informacje o realizowanych projektach w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub upowszechniania nauki: a) tytuł projektu, b) streszczenie opisu projektu, c) słowa kluczowe, d) dyscypliny, w ramach których projekt jest realizowany w danym podmiocie, ze wskazaniem procentowego udziału tych dyscyplin w projekcie, e) czy projekt dotyczy upowszechniania nauki, f) datę rozpoczęcia realizacji projektu, g) datę zakończenia realizacji projektu, h) czy projekt jest realizowany samodzielnie czy w ramach grupy podmiotów, i) nazwy podmiotów współrealizujących projekt, mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, j) wskazanie podmiotu będącego liderem grupy podmiotów realizującej projekt,	Dział Nauki/ Biuro Współpracy Międzynarodowej	

		k) czy lider grupy podmiotów realizującej projekt jest podmiotem należącym do systemu szkolnictwa wyższego i nauki, l) imiona i nazwisko oraz – jeżeli jest znany – numer ORCID: – kierownika projektu oraz okres kierowania projektem – w przypadku podmiotu będącego liderem grupy podmiotów realizującej projekt, – kierownika zespołu badawczego w tym podmiocie – w przypadku podmiotu współrealizującego projekt, m) czy projekt jest finansowany albo współfinansowany w trybie konkursowym, n) nazwę konkursu, programu lub przedsięwzięcia, w ramach którego projekt jest finansowany, o) nazwę działania lub priorytetu, w ramach których projekt jest finansowany, p) czy projekt jest finansowany z udziałem środków, o których mowa w art. 365 pkt 9 ustawy, q) czy projekt jest finansowany: – przez NCN, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, NAWA, Centrum Łukasiewicz, zagraniczną instytucję finansującą (należy podać nazwę), Fundację na rzecz Nauki Polskiej, ze środków Europejskiej Rady do spraw Badań Naukowych, – w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, programu finansowanego ze środków Funduszu Polskiej Nauki, programu ramowego w zakresie wspierania badań i innowacji Unii Europejskiej albo w ramach programu związanego z wdrażaniem takiego programu lub w ramach programu operacyjnego, r) adres instytucji finansującej, a w przypadku instytucji		
--	--	---	--	--

		zagranicznej – jeżeli jest znany, s) wysokość środków finansowych ogółem przyznanych na realizację projektu, w tym przez instytucje zagraniczne (wyrażoną w złotych), t) wysokość środków finansowych przyznanych poszczególnym podmiotom współrealizującym projekt, mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w podziale na środki pochodzące od instytucji finansujących krajowych i zagranicznych (wyrażoną w złotych), u) wysokość wkładu własnego (wyrażoną w złotych), v) datę zawarcia umowy lub wydania decyzji przez instytucję finansującą, w) datę rozliczenia środków finansowych przyznanych na realizację projektu.		
Informacja o szkole doktorskiej	87.	nazwa; data utworzenia; adres; dyscypliny, w których jest prowadzone kształcenie; nazwa albo zakres programu kształcenia; liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia; data zaprzestania kształcenia; informacje dotyczące ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej: – daty i numery uchwał Komisji Ewaluacji Nauki, o których mowa w art. 262 ust. 2 i 6 ustawy, – ocenę będącą wynikiem ewaluacji, – informacja czy zostały zgłoszone zastrzeżenia, o których mowa w art. 262 ust. 4 ustawy, – okres objęty oceną;	Szkoła Doktorska/ Przewodniczący Rad Dyscyplin/Dziekan Wydziału Sztuki	wprowadzanie i aktualizowanie: do 21 dni od zmiany danych oznaczanie jako archiwalne, usuwanie: dane nie są archiwizowane ani usuwane
Informacje o organach nadających stopnie w uczelni	88.	nazwa organu, nadawane stopnie	Dział Nauki	

		dziedziny lub dyscypliny, w których stopnie są nadawane, okres posiadania uprawnień do nadawania stopni		
Inwestycje	89.	Na podstawie art. 346 ustawy: rodzaj inwestycji; nazwa inwestycji; opis inwestycji; okres realizacji inwestycji; status inwestycji (w realizacji albo zrealizowana); wysokość nakładów inwestycyjnych (wyrażoną w złotych); źródła finansowania inwestycji; okres trwałości inwestycji, w przypadku gdy jest określony w umowie albo w decyzji o przyznaniu środków finansowych na realizację inwestycji; Ponadto: dane techniczne i rok produkcji: a) aparatury naukowo-badawczej, b) infrastruktury informatycznej – o wartości przekraczającej 500 000 zł;	Dział Inwestycji	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia <u>oznaczanie jako archiwalne,</u> <u>usuwanie:</u> dane nie są archiwizowane ani usuwane
	90.	dane osoby wskazanej przez kierownika podmiotu do kontaktu w sprawach związanych z użytkowaniem infrastruktury sfinansowanej w ramach inwestycji, w tym aparatury naukowo-badawczej lub infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł: a) imiona i nazwisko, b) numer telefonu, c) adres poczty elektronicznej.	Dział Inwestycji /Dział Finansowo-Księgowy	

Patenty i prawa ochronne (w zakresie działalności naukowej w instytucji)	91.	strony bibliograficzne opisów patentowych albo ochronnych; uzyskane prawa hodowcy do odmiany rośliny: nazwa gatunku, w tym nazwę botaniczną; a) nazwę odmiany; b) nazwę podmiotu uprawnionego; c) numer w księdze ochrony wyłącznego prawa prowadzonej przez Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych lub równoważny z zagranicy, w szczególności przyznany przez Wspólnotowy Urząd Ochrony Odmian Roślin (CPVO); nazwa podmiotu przyznającego wyłączne prawo; data przyznania wyłącznego prawa; nazwy państw, na terytorium których uzyskano ochronę; dyscyplina, o której mowa w art. 265 ust. 13 ustawy; nazwa podmiotu upoważnionego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy; imiona i nazwiska pozostałych osób, które wyhodowały albo odkryły i wyprowadziły odmianę rośliny, oraz – jeżeli są znane – numery ORCID;	Dział Nauki	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenie ewaluacji jakości działalności naukowej
informacje o aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej o wartości przekraczającej 500 000 zł	92.	dane techniczne i rok produkcji	Dział Finansowo-Księgowy	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia <u>oznaczanie jako archiwalne, usuwanie:</u> dane nie są archiwizowane ani usuwane
nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe	93.	wysokość nakładów ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe (bez amortyzacji środków trwałych) poniesionych w danym roku budżetowym (wyrażoną w złotych);	Dział Finansowo-Księgowy/Jednostki weryfikujące dane: Dział Nauki	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia <u>oznaczanie jako archiwalne, usuwanie:</u>

				dane nie są archiwizowane ani usuwane
źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe	94.	źródła pochodzenia środków, w tym wysokość środków z: działalności gospodarczej, z komercjalizacji oraz z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących, do systemu szkolnictwa wyższego i nauki, budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz z budżetu Unii Europejskiej, w tym z funduszy strukturalnych i z programów ramowych, innych źródeł;	Dział Nauki/Dział Finansowo-Księgowy	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia <u>oznaczanie jako archiwalne,</u> <u>usuwanie:</u> dane nie są archiwizowane ani usuwane
	95.	wynik finansowy podmiotu (na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym)		
	96.	informacje o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki: tytuł, z którego przychód został uzyskany, nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wysokość przychodu z danej usługi (wyrażoną w złotych), informacja czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji, dyscypliny naukowej, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie, rok uzyskania przychodu	Dział Nauki/ Dział Finansowo-Księgowy	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do dnia 15 stycznia następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia <u>oznaczanie jako archiwalne,</u> <u>usuwanie:</u> dane nie są archiwizowane ani usuwane
przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z jej wynikami	97.	tytuł, z którego przychód został uzyskany, wysokość przychodu (wyrażoną w złotych), informacja czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji, dyscypliny, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny	Dział Nauki/ Dział Finansowo-Księgowy	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> do dnia 15 stycznia w roku, w którym jest przeprowadzana ewaluacja, dane za rok poprzedzający ewaluację według stanu na dzień 31 grudnia <u>oznaczanie jako archiwalne,</u>

		w tym przychodzie, rok uzyskania przychodu		usuwanie: dane nie są archiwizowane ani usuwane
BAZA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW (art. 349 ustawy)				
osoby upoważnione do podpisywania dokumentów oraz rejestr danych uwierzytelniających	98.	imiona i nazwisko, nazwa pełnionej funkcji w uczelni, data objęcia funkcji, odwzorowanie cyfrowe: a) pieczętki imiennej, b) wzoru podpisu, c) wzoru parafy; d) certyfikowanego podpisu kwalifikowanego, data zakończenia pełnienia funkcji	Dział Spraw Pracowniczych	wprowadzanie: niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu aktualizowanie: niezwłocznie po zaistnieniu zmiany oznaczanie jako archiwalne: niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji albo po wprowadzeniu nowych wzorów pieczęci lub dokumentu
wzory pieczęci oraz dokumentów	99.	wzór pieczęci urzędowej uczelni, data wprowadzenia pieczęci urzędowej do użytku, data wycofania pieczęci urzędowej z użytku albo jej zaginięcia,	Dział Organizacji	usuwanie: dane nie są usuwane
	100.	wzory oraz data wprowadzenia wzorów dokumentów: dyplom ukończenia studiów, dyplom doktorski, habilitacyjny - wraz z odpisami, w tym odpisami w języku obcym; świadcstwo ukończenia studiów podyplomowych zaświadczenie o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych, zaświadczenia o uzyskaniu stopnia naukowego i stopnia w zakresie sztuki;	Centrum Obsługi Studenta/Dział Nauki	
SPRAWOZDANIA GUS				

	101.	sprawozdanie S-10	Centrum Obsługi Studenta/Dział Dydaktyki i Praktyk/Dział Spraw Studenckich/Biuro Współpracy Międzynarodowej	W terminach wskazanych przez POL-on, stan na 31 grudnia roku poprzedniego
	102.	sprawozdanie S-11	Dział Spraw Studenckich	
	103.	ankieta EN-1	Biuro Rekrutacji	Do 5 października
	104.	sprawozdanie SM o mobilności (studentów, doktorantów, studentów studiów podyplomowych, absolwentów)	Biuro Współpracy Międzynarodowej	W terminach wskazanych przez POL-on
	105.	sprawozdanie S-12 dotyczące doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych	Szkoła Doktorska/Dział Spraw Pracowniczych/ Dział Spraw Studenckich/Biuro Współpracy Międzynarodowej/ Centrum Obsługi Studenta	W terminach wskazanych przez POL-on, stan na 31 grudnia roku poprzedniego
REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH (art. 347)				
repozytorium pisemnych prac dyplomowych – ORPPD 2.0	106.	tytuł i treść pracy dyplomowej; imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej; numer PESEL autora pracy dyplomowej, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;		wprowadzanie: niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego

		imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; imiona i nazwisko recenzenta pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; nazwa uczelni; data zdania egzaminu dyplomowego; kierunek, poziom i profil studiów	Jednostki badawczo-dydaktyczne	<u>aktualizowanie, oznaczanie jako archiwalne, usuwanie:</u> dane nie są aktualizowane, archiwizowane ani usuwane
REPOZYTORIUM DYPLOMÓW ELEKTRONICZNYCH (347a. ustawy)				
Repozytorium dyplomów elektronicznych (RDE)	107.	Dyplom ukończenia studiów, suplement do dyplomu i odpisy tych dokumentów w językach obcych w postaci elektronicznej sporządza się w formacie XML zgodnym ze schematem XSD udostępnionym przez ministra na stronie internetowej Systemu POL-on, kodowanym w standardzie UTF-8; Integralność danych zawartych w dokumentach, zapewnia się przez opatrzenie danego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zapewnia się wizualną prezentację w postaci dokumentu w formacie PDF. Wizualna prezentacja: - jest generowana automatycznie na podstawie danych zawartych w dokumencie w formacie XML; - odpowiada strukturze logicznej oraz zakresowi danych określonym w schemacie XSD właściwym dla danego rodzaju dokumentu; - stanowi wierne i czytelne odwzorowanie treści dokumentu w formacie XML; W celu wydania w postaci elektronicznej dyplomu ukończenia studiów uczelnia wprowadza do	Centrum Obsługi Studenta	wprowadzanie: niezwłocznie

		repozytorium dyplomów elektronicznych numer albumu studenta. W celu wydania w postaci elektronicznej dyplomu ukończenia studiów uczelnia może wprowadzić do repozytorium dyplomów elektronicznych następujące dodatkowe elementy tego dyplomu: a) informację o wyróżnieniu, b) zakres studiów, c) jednostkę organizacyjną uczelni, w której jest realizowane kształcenie na studiach, d) dane osoby upoważnionej przez rektora innej niż osoba upoważniona do podpisania dyplomu określona w przepisach wydanych na podstawie art. 81 ustawy: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień lub tytuł profesora oraz funkcję pełnioną w uczelni; W celu wydania odpisu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu w językach obcych, o których mowa w art. 77 ust. 2a ustawy¹⁷, uczelnia stosuje przechowywane w repozytorium dyplomów elektronicznych przetłumaczone na te języki: a) dane stanowiące niezbędne elementy dyplomu ukończenia studiów i dane wskazane we wzorze suplementu do dyplomu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 81 pkt 9 i 10 ustawy¹⁸, b) dodatkowe elementy dyplomu, o których mowa w § 20 pkt 1; Danych zamieszczonych w repozytorium dyplomów elektronicznych nie oznacza się jako archiwalnych i nie usuwa się; Weryfikacja dokumentu jest dokonywana w		
--	--	--	--	--

¹⁷ 2a. Uczelnia wydaje, na wniosek studenta lub absolwenta, dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplomu, w języku polskim lub w języku obcym, o którym mowa w ust. 2.

¹⁸ Art. 81. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia: 9) niezbędne elementy dyplomu ukończenia studiów i dyplomu wspólnego, 10) wzór suplementu do dyplomu,

		repozytorium dyplomów elektronicznych przez automatyczną weryfikację danych, o których mowa w art. 347a ust. 3 pkt 2 i ust. 5 pkt 2 ustawy¹⁹ oraz w § 20, pod względem: 1) zgodności ze schematem XSD udostępnionym zgodnie z § 17 ust. 1; 2) spójności logicznej; 3) zgodności z danymi zawartymi w bazach danych Systemu POL-on, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 1-7 ustawy²⁰ ; 4) zgodności z danymi osobowymi zgromadzonymi w rejestrze PESEL. W przypadku wykrycia błędów repozytorium dyplomów elektronicznych odrzuca dokument i udostępnia informację o wykrytych błędach; W przypadku pozytywnej weryfikacji danych, o których mowa w art. 347a ust. 3 pkt 2 albo ust. 5 pkt 2 ustawy oraz w § 20, dokument zostaje automatycznie opatrzony przez repozytorium dyplomów elektronicznych kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną zawierającą znacznik czasu; Dokument zostaje zarejestrowany i otrzymuje		
--	--	---	--	--

¹⁹ Art. 347a. ust. 3. Uczelnia wydaje dyplom ukończenia studiów i jego odpisy w językach obcych oraz suplement do dyplomu i jego odpis w języku angielskim w postaci elektronicznej: 2) po wprowadzeniu: a) danych stanowiących niezbędne elementy dyplomu ukończenia studiów i danych wskazanych we wzorze suplementu do dyplomu, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 81 pkt 9 i 10, b) numeru PESEL absolwenta, a w przypadku braku tego numeru - numeru dokumentu tożsamości oraz nazwy państwa, które go wydało, c) danych umożliwiających weryfikację spójności informacji zawartych w dyplomie ukończenia studiów i suplementie do dyplomu z danymi zawartymi w bazach danych Systemu POL-on, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 2, 4, 5 i 7, w szczególności identyfikatorów technicznych niezbędnych do dokonania tej weryfikacji; 5. Podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki wydaje dyplom doktorski i dyplom habilitacyjny oraz odpisy tych dokumentów w językach obcych w postaci elektronicznej: 2) po wprowadzeniu: a) danych stanowiących niezbędne elementy dyplomu doktorskiego albo dyplomu habilitacyjnego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 181 pkt 1, b) numeru PESEL osoby, której nadano stopień, a w przypadku braku tego numeru - numeru dokumentu tożsamości oraz nazwy państwa, które go wydało, c) danych umożliwiających weryfikację spójności informacji zawartych w dyplomie doktorskim albo dyplomie habilitacyjnym z danymi zawartymi w bazach danych Systemu POL-on, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 1, 3, 4, 6 i 7, w szczególności identyfikatorów technicznych niezbędnych do dokonania tej weryfikacji.

²⁰ Art. 342. ust. 3. System POL-on obejmuje następujące bazy danych: 1) wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu; 1a) wykaz cudzoziemców przyjętych na studia i do szkół doktorskich, zwany dalej "wykazem cudzoziemców"; 2) wykaz studentów; 3) wykaz osób ubiegających się o stopień doktora; 4) wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki; 5) repozytorium pisemnych prac dyplomowych; 6) bazę dokumentów w postępowaniach awansowych; 7) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów;

		identyfikator w repozytorium dyplomów elektronicznych; Po zarejestrowaniu dokumentu repozytorium dyplomów elektronicznych udostępnia podmiotowi systemu szkolnictwa wyższego i nauki informację o zakończeniu procesu wydania dokumentu; Podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki informuje absolwenta albo osobę, której nadano stopień, o możliwości pobrania dokumentu;		
Repozytorium dyplomów elektronicznych (RDE)	108.	Dyplom doktorski, dyplom habilitacyjny i odpisy tych dokumentów w językach obcych w postaci elektronicznej sporządza się w formacie XML zgodnym ze schematem XSD udostępnionym przez ministra na stronie internetowej Systemu POL-on, kodowanym w standardzie UTF-8; Integralność danych zawartych w dokumentach, zapewnia się przez opatrzenie danego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zapewnia się wizualną prezentację w postaci dokumentu w formacie PDF. Wizualna prezentacja: - jest generowana automatycznie na podstawie danych zawartych w dokumencie w formacie XML; - odpowiada strukturze logicznej oraz zakresowi danych określonym w schemacie XSD właściwym dla danego rodzaju dokumentu; - stanowi wierne i czytelne odwzorowanie treści dokumentu w formacie XML W celu wydania w postaci elektronicznej dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki może wprowadzić do repozytorium dyplomów elektronicznych	Dział Nauki	wprowadzanie: niezwłocznie

		następujące dodatkowe elementy tych dyplomów: a) informację o treści: "Wydany w Rzeczypospolitej Polskiej", b) nazwę organu, który podjął uchwałę w sprawie nadania stopnia, c) numer uchwały w sprawie nadania stopnia, d) dane osoby upoważnionej przez kierownika podmiotu nadającego stopień innej niż osoba upoważniona do podpisania dyplomu określona w przepisach wydanych na podstawie art. 181 ustawy: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień lub tytuł profesora oraz funkcję pełnioną w tym podmiocie. W celu wydania odpisu dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego w językach obcych, o których mowa w art. 179 ust. 2 ustawy²¹, podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki stosuje przechowywane w repozytorium dyplomów elektronicznych przetłumaczone na te języki: a) dane stanowiące niezbędne elementy dyplomu doktorskiego albo dyplomu habilitacyjnego, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 181 pkt 1 ustawy, b) dodatkowe elementy dyplomu, o których mowa w § 20 pkt 2 - oraz nazwy pól, w których te dane są wpisywane; Danych zamieszczonych w repozytorium dyplomów elektronicznych nie oznacza się jako archiwalnych i nie usuwa się; Weryfikacja dokumentu jest dokonywana w repozytorium dyplomów elektronicznych przez		
--	--	--	--	--

²¹ Art. 179. ust.2. W przypadku, o którym mowa w art. 185 ust. 2, osoba, której nadano stopień doktora, otrzymuje wspólny dyplom doktorski wydany przez podmioty nadające stopień doktora albo dyplom doktorski wydany przez jeden z podmiotów, wskazany w umowie.

		automatyczną weryfikację danych, o których mowa w art. 347a ust. 3 pkt 2 i ust. 5 pkt 2 ustawy²² oraz w § 20, pod względem: 1) zgodności ze schematem XSD udostępnionym zgodnie z § 17 ust. 1; 2) spójności logicznej; 3) zgodności z danymi zawartymi w bazach danych Systemu POL-on, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 1-7 ustawy²³ ; 4) zgodności z danymi osobowymi zgromadzonymi w rejestrze PESEL. W przypadku wykrycia błędów repozytorium dyplomów elektronicznych odrzuca dokument i udostępnia informację o wykrytych błędach; W przypadku pozytywnej weryfikacji danych, o których mowa w art. 347a ust. 3 pkt 2 albo ust. 5 pkt 2 ustawy oraz w § 20, dokument zostaje automatycznie opatrzone przez repozytorium dyplomów elektronicznych kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną zawierającą znacznik czasu; Dokument zostaje zarejestrowany i otrzymuje identyfikator w repozytorium dyplomów		
--	--	---	--	--

²² Art. 347a. ust. 3. Uczelnia wydaje dyplom ukończenia studiów i jego odpisy w językach obcych oraz suplement do dyplomu i jego odpis w języku angielskim w postaci elektronicznej: 2) po wprowadzeniu: a) danych stanowiących niezbędne elementy dyplomu ukończenia studiów i danych wskazanych we wzorze suplementu do dyplomu, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 81 pkt 9 i 10, b) numeru PESEL absolwenta, a w przypadku braku tego numeru - numeru dokumentu tożsamości oraz nazwy państwa, które go wydało, c) danych umożliwiających weryfikację spójności informacji zawartych w dyplomie ukończenia studiów i suplementie do dyplomu z danymi zawartymi w bazach danych Systemu POL-on, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 2, 4, 5 i 7, w szczególności identyfikatorów technicznych niezbędnych do dokonania tej weryfikacji; 5. Podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki wydaje dyplom doktorski i dyplom habilitacyjny oraz odpisy tych dokumentów w językach obcych w postaci elektronicznej: 2) po wprowadzeniu: a) danych stanowiących niezbędne elementy dyplomu doktorskiego albo dyplomu habilitacyjnego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 181 pkt 1, b) numeru PESEL osoby, której nadano stopień, a w przypadku braku tego numeru - numeru dokumentu tożsamości oraz nazwy państwa, które go wydało, c) danych umożliwiających weryfikację spójności informacji zawartych w dyplomie doktorskim albo dyplomie habilitacyjnym z danymi zawartymi w bazach danych Systemu POL-on, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 1, 3, 4, 6 i 7, w szczególności identyfikatorów technicznych niezbędnych do dokonania tej weryfikacji.

²³ Art. 342. ust. 3. System POL-on obejmuje następujące bazy danych: 1) wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu; 1a) wykaz cudzoziemców przyjętych na studia i do szkół doktorskich, zwany dalej "wykazem cudzoziemców"; 2) wykaz studentów; 3) wykaz osób ubiegających się o stopień doktora; 4) wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki; 5) repozytorium pisemnych prac dyplomowych; 6) bazę dokumentów w postępowaniach awansowych; 7) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów;

		elektronicznych; Po zarejestrowaniu dokumentu repozytorium dyplomów elektronicznych udostępnia podmiotowi systemu szkolnictwa wyższego i nauki informację o zakończeniu procesu wydania dokumentu; Podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki informuje absolwenta albo osobę, której nadano stopień, o możliwości pobrania dokumentu;		
BAZA DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIACH AWANSOWYCH (art. 348 ustawy)				
Baza dokumentów w postępowaniach awansowych: -doktora, -doktora hab., -profesora	109.	<u>- w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora:</u> imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, treść rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i datę ich złożenia, imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, recenzje rozprawy doktorskiej i daty ich opracowania, informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora; <u>- w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego:</u> imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało wniosek o nadanie stopnia dr hab. i datę jego zgłoszenia imiona i nazwisko członka komisji habilitacyjnej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu	Dział Nauki	wprowadzanie: do 14 dni od daty wszczęcia postępowania aktualizowanie: niezwłocznie po zmianie danych albo po uzyskaniu informacji o zmianie oznaczanie jako archiwalne, usuwanie: dane nie są archiwizowane ani usuwane

		potwierdzającego tożsamość, nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, recenzje osiągnięć naukowych albo artystycznych i daty ich opracowania, informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora hab.; - <u>w odniesieniu do osób ubiegających się o tytuł profesora:</u> imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało wniosek o nadanie tytułu prof. i datę jego zgłoszenia imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, opinie recenzentów w zakresie spełnienia wymagań, o których mowa w art.227 ust.1 i 2 i daty ich opracowania informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora hab.;		
			RDN	
BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZADWCZYCH (art. 350 ustawy)				
	110.	plan rzeczowo-finansowy	Dział Finansowo-Księgowy	wprowadzanie: do dnia 30 czerwca danego roku aktualizowanie: dane nie są aktualizowane oznaczanie jako archiwalne: po roku od dnia wprowadzenia usuwanie: 10 lat od oznaczenia jako archiwalne

Baza dokumentów planistyczno- sprawozdawczych	111.	sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego		<u>wprowadzanie:</u> do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane <u>aktualizowanie:</u> dane nie są aktualizowane <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> po roku od dnia wprowadzenia <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
	112.	sprawozdania finansowe z wykorzystania środków, o których mowa w art. 365 ustawy, składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy ²⁴ (na żądanie Ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego)		<u>wprowadzanie:</u> 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do złożenia sprawozdania <u>aktualizowanie:</u> na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> po roku od dnia wprowadzenia; <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
	113.	roczne sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską		<u>wprowadzanie:</u> 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do złożenia sprawozdania <u>aktualizowanie:</u> na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> po roku od dnia wprowadzenia; <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
	114.	raporty finansowe z wykorzystania środków na inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową (inwestycje budowlane, zakup nieruchomości, zakup aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości powyżej 500 000 zł)	Jednostki odpowiedzialne merytorycznie zgodnie z kompetencjami: Dział Inwestycji Dział Finansowo-	<u>wprowadzanie:</u> do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki (raport roczny) do 60 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji (raport końcowy)

²⁴ 427 ust. 1 Minister może żądać informacji i wyjaśnień od podmiotów, o których mowa w art. 426 ust. 1, a także dokonywać kontroli ich działalności w zakresie określonym w tym przepisie. Minister może żądać informacji i wyjaśnień również od założyciela.

			Księgowy/Dział Nauki	<u>aktualizowanie:</u> na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> po roku od dnia wprowadzenia; <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
	115.	raporty finansowe z wykorzystania środków na inwestycje współfinansowane ze źródeł zagranicznych		<u>wprowadzanie:</u> do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki (raport roczny) do 90 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji (raport końcowy) <u>aktualizowanie:</u> na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> po roku od dnia wprowadzenia; <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
	116.	raporty finansowe z wykorzystania środków na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury		<u>wprowadzanie:</u> do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, 90 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na które przyznano środki finansowe jako raport końcowy, a w przypadku, gdy niewykorzystane

		informatycznej		środki na realizację zadania zostały pozostawione w dyspozycji podmiotu na rok następny do 31 marca roku następującego po tym roku <u>aktualizowanie:</u> na wezwanie ministra i w terminie wskazanym w wezwaniu <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> po roku od dnia wprowadzenia <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
	117.	raporty finansowe z wykorzystania środków na programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra: (1) program lub przedsięwzięcie związane z kształceniem (2) projekt międzynarodowy współfinansowany		<u>wprowadzanie:</u> do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki, a w przypadku: (1) - programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem - do dnia 5 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, na który zostały przyznane środki (raport roczny) do 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu/przedsięwzięcia (raport końcowy) (2) projektu międzynarodowego współfinansowanego - do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zawarto umowę lub wydano decyzję (raport roczny) 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu (raport wstępny końcowy)

				30 dni od dnia rozliczenia finansowego przez instytucję zagraniczną (raport końcowy) <u>aktualizowanie:</u> na wezwanie ministra i w terminie wskazanym w wezwaniu <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> po roku od dnia wprowadzenia <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
	118.	dane uzupełniające na potrzeby naliczania subwencji i dotacji, statystyka międzynarodowa (współpraca międzynarodowa, pracownicy cudzoziemcy)	Biuro Współpracy Międzynarodowej (część 2) / Dział Spraw Pracowniczych (część 3)	<u>wprowadzanie:</u> do dnia 28 lutego według stanu na 31 grudnia lub terminach wskazanych przez Ministerstwo właściwe ds. nauki i szkolnictwa wyższego <u>aktualizowanie:</u> na wezwanie ministra i w terminie wskazanym w wezwaniu <u>oznaczanie jako archiwalne:</u> po roku od dnia wprowadzenia <u>usuwanie:</u> 10 lat od oznaczenia jako archiwalne