

Zatwierdzony przez Radę Wydziału w dniu... 29. LUT. 2019

UNIwersytet PEDAGOGICZNY
im. Komisji Edukacji Narodowej

DZIEKANAT

WYDZIAŁ POLITOLOGII

30-084 pieczęć wydziału

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów Administracja i zarządzanie w wymiarze sprawiedliwości i instytucjach pomocniczych

Liczba semestrów

2

Liczba punktów ECTS

60

Dziedzina/dziedziny w których prowadzone jest kształcenie:	Dyscyplina/dyscypliny w których prowadzone jest kształcenie:
Dziedzina nauk społecznych	nauki prawne – 80%
	nauki o polityce i administracji – 10%
	nauki o zarządzaniu i jakości – 5%
	ekonomia i finanse – 5%

I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania):

Ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia. Poświadczenie poziomu kwalifikacji pełnych oraz osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla 6 lub 7 poziomu PRK : Dyplom ukończenia studiów wyższych na dowolnym kierunku studiów.

II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Studia pozwalają na podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w administracji sądowej i instytucjach wspomagających wymiar sprawiedliwości (np. prokuratura, policja) zgodnie z ich osobistą ścieżką kariery zawodowej, z uwzględnieniem awansu zawodowego; dostarczają słuchaczom wiedzę ogólną z zakresu podstawowych gałęzi prawa oraz z zakresu zarządzania i organizacji pracy w polskich realiach społeczno - politycznych, przydatną zawodowo, uwzględniającą aspekty zmieniającego się obecnie prawa dotyczącego wymiaru sprawiedliwości i instytucji go wspomagających. Absolwenci studiów nabywają umiejętności wymagane do zajmowania stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych w organach sądowych i pomocniczych. Są to umiejętności obejmujące: prace kancelaryjno-biurowe w sądzie i prokuraturze (np. prowadzenie akt sprawy), umiejętności pracy zespołowej, zarządzania i organizacji pracy własnej i członków zespołu w przypadku stanowisk kierowniczych. Studia adresowane są zarówno do osób, które pragną rozpocząć pracę w wymiarze sprawiedliwości i jednostkach pomocniczych na stanowiskach urzędniczych, jak i do pracowników tych instytucji ukierunkowanych na awans zawodowy, wymagający rozwoju kompetencji w zakresie prawa, organizacji i zarządzania.

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

Nie dotyczy.

U04	Potrafi stosować przepisy regulujące różnorodne aspekty funkcjonowania organów wymiaru sprawiedliwości i jednostek pomocniczych.
U05	Posiada umiejętność aktualizowania i poszerzania wiedzy w zakresie prawa związanego z wymiarem sprawiedliwości.
U06	Potrafi stosować w praktyce zasady przywództwa.
U07	Umie organizować i efektywnie kierować pracą zespołu w organach wymiaru sprawiedliwości.
U08	Umie samodzielnie zbierać, selekcjonować i organizować dane dotyczące wybranych problemów funkcjonowania organów wymiaru sprawiedliwości, korzystając także z nowoczesnych źródeł informacji.
U09	Posiada umiejętność inicjowania, planowania, organizowania i realizacji procesów uczenia się oraz doskonalenia zawodowego własnego i pracowników.
U10	Umie odróżnić udostępnianą informację publicznej od danych wrażliwych podlegających ochronie.
U11	Umie wskazać i objaśnić zalety i zagrożenia programowania, finansowania, realizacji i monitorowania przebiegu zaplanowanych celów i działań.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Jest gotów do organizowania i kierowania pracą różnorodnych zespołów funkcjonujących w organach wymiaru sprawiedliwości.
K02	Podejmuje odpowiedzialność za powierzone zadania, także związane z rolą przywódczą.
K03	Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, także poszerzania nabytej wiedzy poprzez samodzielne korzystanie z różnorodnych źródeł informacji.
K04	Potrafi skutecznie komunikować się z różnymi osobami, zespołami i organizacjami wewnątrz i na zewnątrz organu wymiaru sprawiedliwości.
K05	Ma świadomość odpowiedzialności etycznej i prawnej wszystkich pracowników organów wymiaru sprawiedliwości i jednostek pomocniczych.
K06	Jest świadomy znaczenia i roli prawa jako regulatora zewnętrznego i wewnętrznego funkcjonowania organów wymiaru sprawiedliwości i jednostek pomocniczych.

IV. FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (matryca efektów uczenia się)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W1						X		X	X		X	X	

PLAN STUDIÓW

semestr 1

zajęcia dydaktyczne

zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ -	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Ustrój władzy sądowniczej w Polsce	10	-						10	-	2
Struktura organizacyjna oraz zadania organów wymiaru sprawiedliwości i jednostek pomocniczych	10	10						20	E	5
Dostępu do informacji publicznej, obieg informacji oraz ochrona danych osobowych	10	5						15	-	3
Podstawy prawoznawstwa	10	10						20	E	5
Podstawy prawa cywilnego	15	15						30	E	5
Podstawy prawa karnego	15	15						30	E	5
Podstawy postępowania sądowego w sprawach cywilnych i karnych	15	10						25	E	5
	85	65						150	5	30

semestr 2

zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ -	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Status pracownika sądu i prokuratury	15	15						30	E	5
Nowoczesne zarządzanie w wymiarze sprawiedliwości i jednostkach pomocniczych	10	5						15	E	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	5	5						10	-	3
Kontrola zarządcza w organach wymiaru sprawiedliwości	10	5						15	-	4
Informatyzacja w wymiarze sprawiedliwości	5	5						10	-	3
Komunikacja interpersonalna i rozwiązywanie konfliktów	-	10						10	-	3
Budowa zespołu i przywództwo	5	10						15	-	3
Finanse publiczne i gospodarowanie mieniem Skarbu Państwa	15	10						25	E	5
	65	65						130	3	30

Łączna liczba godzin: 280

Łączna liczba pkt. ECTS: 60