

28 LUT. 2013

Zatwierdzony przez Radę Wydziału w dniu.....

UNIwersytet PEDAGOGICZNY
im. Komisji Edukacji Narodowej

DZIEKANAT

WYDZIAŁ POLITOLOGII
pieczęć wydziału
30-084 Kraków, ul. Podchorążych 2

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów Administracja samorządowa

Liczba semestrów

2

Liczba punktów ECTS

60

Dziedzina/dziedziny w których prowadzone jest kształcenie:	Dyscyplina/dyscypliny w których prowadzone jest kształcenie:
Dziedzina nauk społecznych	nauki o polityce i administracji – 60%
	nauki prawne – 30%
	ekonomia i finanse – 10%

I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania):

Ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia. Poświadczenie poziomu kwalifikacji pełnych oraz osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla 6 lub 7 poziomu PRK: dyplom ukończenia studiów wyższych na dowolnym kierunku studiów.

II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Charakterystyka kwalifikacji częściowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Absolwent nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie zagadnień zarządzania strategicznego, w szczególności z zarządzania zmianą (procesami reform i modernizacji administracji) jakości administracji oraz z zarządzaniem zasobami administracji (ludzkimi, materialnymi i finansowymi). Znaczną uwagę poświęca się dostosowaniu umiejętności studentów do funkcjonowania na polu administracji lokalnej i krajowej w warunkach członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej. Absolwent otrzymuje niezbędny zasób wiedzy prawniczej, administracyjnej, ekonomicznej i menedżerskiej w połączeniu z konkretnymi umiejętnościami zawodowymi w administracji samorządowej, przede wszystkim w zakresie organizowania działalności lokalnej poprzez zarządzanie zarówno istniejącym mieniem samorządowym, jak i w obszarze programowania rozwoju lokalnego.

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

Absolwent jest przygotowany do pracy na różnych szczeblach administracji samorządowej oraz w różnych obszarach aktywności wspólnot lokalnych.

U04	Posiada umiejętność identyfikowania podstawowych źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz wskazania celów ich przeznaczenia.
U05	Umie wskazać i objaśnić zalety i zagrożenia programowania, finansowania, realizacji i monitorowania przebiegu zaplanowanych celów i działań.
U06	Potrafi skonstruować nieskomplikowany dokument strategiczny: strategię rozwoju społeczno-gospodarczego oraz strategię promocji dla konkretnej jednostki terytorialnej z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.
U07	Posiada na poziomie podstawowym umiejętność interpretowania i analizowania przepisów prawa administracyjnego.
U08	Korzystając z tradycyjnych i nowoczesnych źródeł informacji umie samodzielnie zbierać, selekcjonować i organizować dane dotyczące wybranych problemów funkcjonowania społeczności lokalnych.
U09	Potrafi dokonywać systematycznego opisu, analizować przyczyny, charakteryzować przebieg i wykazać skutki procesów społeczno-gospodarczych, zachodzących na poziomie lokalnym.
U10	Umie odróżnić udostępnianą informację publicznej od danych wrażliwych podlegających ochronie.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, także poszerzania nabytej wiedzy poprzez samodzielne korzystanie z różnorodnych źródeł informacji.
K02	Rozumie konieczność i aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych związanych z realizacją lokalnych przedsięwzięć publicznych.
K03	Jest przygotowany do wypełniania zadań administracyjnych w lokalnych instytucjach publicznych oraz zróżnicowanych ról obywatelskich w środowisku lokalnym.
K04	Potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem, a w szczególności z przełożonymi, współpracownikami, podwładnymi i petentami.
K05	Ma świadomość odpowiedzialności etycznej i prawnej mandatariuszy, funkcjonariuszy oraz pracowników administracji samorządowej.
K06	Ma świadomość konieczności stosowania się do obowiązujących procedur postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego.

VI. FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (matryca efektów uczenia się)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W1						x		x	x		x	x	
W2		x				x		x	x		x	X	

PLAN STUDIÓW

semestr 1

zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ -	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Podstawy prawa konstytucyjnego RP	10	5						15	E	4
Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego	10	10						20	E	5
Ustrój prawny samorządu terytorialnego	10	10						20	E	5
Status prawny pracowników samorządowych	10	5						15	-	3
Podstawy organizacji i zarządzania	5	10						15	-	3
Zarządzanie ryzykiem	10	5						15	-	3
Prawo zamówień publicznych	10	5						15	E	4
Partnerstwo Publiczno Prywatne	5	5						10	-	2
Podstawy marketingu	10	5						15	-	3
	80	60						140	4	32

semestr 2

zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ -	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Europejskie systemy władzy lokalnej	10	5						15	-	3
Postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne	10	5						15	E	5
Programowanie rozwoju lokalnego	5	10						15	-	4
Finanse lokalne i gospodarka finansowa samorządu terytorialnego	15	10						25	E	5
Zarządzanie gospodarką lokalną	10	5						15	-	3
Nowoczesna administracja samorządowa	5	10						15	-	4
Prawo do informacji publicznej i ochrona danych osobowych	10	5						15	E	4
	65	50						115	3	28

Łączna liczba godzin: 255

Łączna liczba pkt. ECTS: 60