

**REKTOR**  
**Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej**  
**w Krakowie**

na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742)  
– zgodnie z art. 119 tejże ustawy oraz § 76 Statutu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

**OGŁASZA KONKURS**  
**na stanowisko**  
**adiunkta**  
**w Instytucie Neofilologii**  
**w grupie pracowników dydaktycznych**

**Data ogłoszenia: 05 grudnia 2023 r.**

**Termin składania ofert: 04 stycznia 2024 r.**

**Warunki zatrudnienia:** wymiar etatu: pełny etat, rodzaj umowy: o pracę na czas określony (do 2 lat), obowiązki dydaktyczne realizowane są w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim, oczekiwane jest zainteresowanie językoznawstwem wschodniosłowiańskim i polskim, ze szczególnym uwzględnieniem glottodydaktyki. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742) oraz niżej wymienione wymagania kwalifikacyjne.

**Warunki przystąpienia do konkursu:**

- 1) posiadanie tytułu naukowego doktora w dziedzinie nauk humanistycznych, w dyscyplinie językoznawstwo;
- 2) dobrze widziane posiadanie dorobku badawczego oraz aktywność w życiu naukowym i popularyzatorskim;
- 3) doświadczenie w prezentacji własnych osiągnięć badawczych oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, zwłaszcza z praktycznej nauki oraz gramatyki języka ukraińskiego (oraz rosyjskiego i polskiego);
- 4) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu językoznawstwa słowiańskiego (ze szczególnym uwzględnieniem badań komparatystycznych);
- 5) biegła znajomość języka ukraińskiego (mile widziany native-speaker), polskiego oraz rosyjskiego w mowie i w piśmie, umożliwiającą swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 6) kompetencje w zakresie stosowania technologii informatyczno-komunikacyjnych w nauczaniu języka obcego;
- 7) doświadczenie we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

**W przypadku zatrudnienia od pracownika oczekiwane będzie przede wszystkim:**

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku filologia ukraińska; ponadto gotowość do prowadzenia zajęć z PNJR oraz gramatyki praktycznej w języku rosyjskim i/lub polskim na kierunku filologia rosyjska;
- 2) udział w projektach badawczych oraz pomoc w przygotowaniu wniosków o finansowanie takich projektów;
- 3) pomoc w organizacji wydarzeń naukowych i promocyjnych oraz udział w konferencjach;
- 4) aktywne uczestnictwo w pracach organizacyjnych Instytutu Neofilologii.

### **Wykaz wymaganych dokumentów, które powinien złożyć kandydat/ka:**

- 1) podanie do JM Rektora o zatrudnienie;
- 2) kwestionariusz osobowy, życiorys (CV);
- 3) kserokopie dyplomu(ów) ukończenia studiów wyższych lub dyplomu(ów) potwierdzających uzyskanie stopnia naukowego doktora (w przypadku dyplomów uzyskanych w państwie członkowskim UE, OECD lub EFTA konieczne jest tłumaczenie przysięgłe na język polski – wobec brzmienia art. 328 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742);
- 4) wykaz publikacji;
- 5) wykaz projektów badawczych, w których brał(a) udział kandydat(ka);
- 6) kopie certyfikatów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających ewentualne dodatkowe kwalifikacje;
- 7) opinia na temat dotychczasowej działalności dydaktycznej (ewentualnie: wyniki ankiet studenckich, arkusz hospitacyjny) i/albo naukowej;
- 8) oświadczenie stwierdzające, że Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie będzie pierwszym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu);
- 9) oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
- 10) oświadczenie o braku pokrewieństwa zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742);
- 11) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742).

**Uwaga:** 1) dyplomy, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje powinny być kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem; 2) składane dokumenty powinny zostać podpisane przez kandydata

**Zgłoszenia na konkurs wraz z wymienioną w ogłoszeniu dokumentacją należy składać osobiście lub przesłać na adres:** Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ul. Studencka 5, 31-116 Kraków, Sekretariat Instytutu Neofilologii, pokój 101 **do dnia 04.01.2024 r.**

Dodatkowe informacje: [filologia.ukrainska@up.krakow.pl](mailto:filologia.ukrainska@up.krakow.pl)

**Termin rozstrzygnięcia konkursu do dnia: 15.01.2024 r.**

**Planowana data zatrudnienia od dnia: 01.03.2024 r.**

Zgłoszenia będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową. Organizator konkursu przewiduje możliwość odbycia rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci otrzymają zaproszenie na adres mailowy wskazany w dokumentach konkursowych.

Pozytywna rekomendacja Komisji Konkursowej stanowi podstawę do wszczęcia postępowania zmierzającego do zatrudnienia w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zgodnie z trybem określonym w Statucie Uczelni oraz aktach wewnętrznych. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty oraz zamknięcie konkursu bez wyłonienia kandydata. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest jednoznaczne z zatrudnieniem, ostateczną decyzję o nawiązaniu stosunku pracy podejmuje Rektor Uczelni.

„Wysłanie dokumentów aplikacyjnych będących odpowiedzią na niniejsze ogłoszenie oznacza zapoznanie się z treścią Informacji o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy w procesie rekrutacyjnym, załączonej do niniejszego ogłoszenia”.

**Druki oświadczeń można pobrać na stronie:**

<https://bip.up.krakow.pl/dokumenty-do-pobrania/>

Uczelnia nie odsyła dokumentów konkursowych. Dokumenty można odebrać w sekretariacie Instytutu Neofilologii (ul. Studencka 5, pok. 101, Kraków) w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisijnemu zniszczeniu.

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na pracownika w procesie rekrutacyjnym**

Na podstawie art. 13 (lub/i) 14\_Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. – dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”), informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie i adresem przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, strona internetowa: <https://www.up.krakow.pl/>. Z Administratorem Danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: [info@up.krakow.pl](mailto:info@up.krakow.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym,
- b) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@up.krakow.pl](mailto:iod@up.krakow.pl), lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w lit. a,
- c) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, tj. art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917) i/lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia tj. na podstawie zgody wyrażonej poprzez przesłanie dokumentów zawierających dane o zakresie szerszym niż reguluje to art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dane nieobowiązkowe),
- d) zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w lit. c będą przetwarzane przez administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- e) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator ma zawarte stosowne umowy (np. kancelaria prawna),
- f) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia, będą przetwarzane do dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub do dnia zamknięcia naboru bez wyboru kandydata, a ponadto w przypadku przetwarzania na podstawie zgody do czasu jej wycofania, które nastąpiłoby przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego,
- g) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu,
- h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w lit. c), można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w lit. a z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: [info@up.krakow.pl](mailto:info@up.krakow.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- i) zebrane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- j) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.